OGŁOSZENIE

o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Endokrynologa w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej w SPZOZ w Dęblinie przez osoby wykonujące zawód lekarza,

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie 08 – 530 Dęblin, ul. Rynek 14, na podstawie przepisu art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. z dnia 2022.03.18) oraz w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 t.j. z dnia 2022.12.09).

Ogłasza postępowanie na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Endokrynologa **w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej w SPZOZ w Dęblinie przez osoby wykonujące zawód lekarza,**

I. PRZEDMIOT UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu, z wykorzystywaniem infrastruktury niezbędnej do realizacji umowy, stanowiącej własność Udzielającego zamówienia. Kwalifikacje osób udzielających świadczeń powinny być zgodne z wymogami zawartymi w odpowiednim do rodzaju świadczeń zarządzeniem Prezesa NFZ.
2. Zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Dęblinie we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia.

W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia.

II. MIEJSCE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia.

III. CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zawarta będzie na czas określony: od dnia 7.03.2023 r. do dnia 30.06.2023 r z możliwością jej przedłużenia w drodze aneksu do umowy.

IV. SKŁADANIE OFERT

1. Z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert oraz z projektem Umowy zapoznać się można w siedzibie Udzielającego zamówienia, pokój nr 50, budynek SPZOZ przy ul. Rynek 14 w Dęblinie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 12:00 lub na stronie http://www.spzozdeblin.pl
2. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami – Pani Anna Wiak, pokój numer 50, tel. 81 475 47 50 w.150
3. Wymaga się złożenia oferty na obowiązujących formularzach (formularz ofertowy) wraz z innymi wymaganymi dokumentami, chyba że Udzielający Zamówienia jest już w posiadaniu dokumentów, zgodnie z zapisami w Materiałach Informacyjnych i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Formularze ofertowe są do pobrania w siedzibie Udzielającego zamówienia, pokój numer 50, budynek SPZOZ przy ul. Rynek 14 w Dęblinie lub na stronie internetowej pod adresem http://www.spzozdeblin.pl
5. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych* **Endokrynologa w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej w SPZOZ w Dęblinie** – ***nie otwierać przed dniem 3.03.2023 godz. 10.15”***,

do 3.03.2023 r. do godz. 10:00 w siedzibie SPZOZ w pokoju nr 36 (sekretariat).

6. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważać się będzie za złożoną w terminie – jeśli wpłynie do adresata do godziny 10:00 w dniu 3.03.2023 r.
7. Oferta wiąże składającego przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Dopuszczalne jest przesłanie oferty elektronicznie, w postaci skanu oferty, na adres e-mail: awiak@spzozdeblin.pl

V. OTWARCIE OFERT I ROZSTRZYGNIĘCIE

1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 3.03.2023 r. o godz. 10:15 w pokoju nr 50 w siedzibie SPZOZ w Dęblinie, ul. Rynek 14.
2. Rozstrzygnięcie konkursu odbędzie się do dnia 6.03.2023 r.
3. Biorący udział w konkursie mają prawo do składania skarg i protestów do Komisji Konkursowej w czasie jego trwania, oraz składania odwołania po zakończeniu procedury konkursowej do Dyrektora SPZOZ w formie pisemnej w Sekretariacie, pokój nr 36, budynek SPZOZ.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ i na stronie internetowej http://www.spzozdeblin.pl
5. Udzielający zamówienia ma prawo unieważnienia postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.

p.o. Dyrektor ds. Lecznictwa

lek. Jarosław Czajkowski

.....

MATERIAŁY INFORMACYJNE

I

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

KONKURSU OFERT

w postępowaniu na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Endokrynologa w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej w SPZOZ w Dęblinie przez osoby wykonujące zawód lekarza,

Dęblin, dnia 9.02.2023r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie
ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin
www.spzozdeblin.pl e-mail:kontakt@spzozdeblin.pl
tel./fax 81 475 47 50

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j. z dnia 2022.03.18) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 t.j. z dnia 2022.12.09).

.

MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (MI)

w postępowaniu na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Endokrynologa w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej w SPZOZ w Dęblinie

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu oferty" wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI.** Formularz oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty nie będące oryginalnymi dokumentami, muszą być podpisane i potwierdzone **„za zgodność z oryginałem"** przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Jeżeli Udzielający Zamówienia jest już w posiadaniu tych dokumentów, Oferent zaznacza taką opcję na ofercie.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **Endokrynologa w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej w SPZOZ w Dęblinie** – ***nie otwierać przed dniem 3.03.2023. godz 10.15"***

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonywania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.

II. WARUNKI KWALIFIKACYJNE WYMAGANE OD OFERENTÓW

1) Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mogą być udzielane przez endokrynologa (potwierdzone dyplomem ukończenia studiów), posiadającego odpowiednie kwalifikacje wymagane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w poradni endokrynologicznej , zgodnie z wymogami Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać i przedstawić na żądanie Udzielającego zamówienie następujące dokumenty:
   1. zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania lekarskich świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU OFERT

1. Zakresem przedmiotowym konkursu ofert jest:

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Endokrynologa **w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej w SPZOZ w Dęblinie** na podstawie umowy kontraktu.

2. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i standardami postępowania.
3. Przyjmujący zamówienie zagwarantuje niezmienność cen przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany sytuacji finansowej Udzielającego zamówienie, w szczególności wskutek braku finansowania lub sfinansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia, zmniejszenia lub zwiększenia przez NFZ wartości umowy w poszczególnych zakresach, strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji, w drodze pisemnego aneksu, za porozumieniem stron.

IV. HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w rozdz. III ust. 1 będą udzielane na podstawie harmonogramu, ze wskazaniem dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalonego przez Przyjmującego zamówienie. Harmonogram na dany miesiąc będzie przedstawiony Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie w miesiącu poprzedzającym.
2. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ w Dęblinie.
3. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału może być zmieniony przez Udzielającego zamówienie w trakcie trwania umowy. O zmianie Przyjmujący zamówienie zostanie poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, według przedłożonego harmonogramu.
5. Świadczenia zdrowotne **Endokrynologa w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej w SPZOZ w Dęblinie** udzielane będą na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas określony, tj. od 7.03.2023 do dnia 30.06.2023r r. z możliwością jej przedłużenia w drodze aneksu, w razie przedłużenia umowy pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia..
2) Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy kontraktowej będą wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienie.

VI. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

- Potrzebami Udzielającego Zamówienie
- Kwalifikacjami i doświadczeniem Oferenta
- Stawką procentową ceny brutto zapłaconej przez NFZ za jedną poradę udzielania świadczeń zdrowotnych przezEndokrynologa **w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej**
- Dotychczasowym przebiegiem współpracy.

2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I ust. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć do dnia **3.03.2023 r. do godziny 10.00** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin, pokój nr 36.
2) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3) Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.
4) Wybór drogi pocztowej do przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, a zatem winien we własnym

interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1) Odrzuca się ofertę:
a) złożoną przez Oferenta po terminie;
b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń zdrowotnych;
d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie w niniejszych MI;
h) złożoną przez Oferenta, z którym uprzednio została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień umowy.
2) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1) Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2) Osobą uprawnioną do kontaktu jest:
- Anna Wiak tel. 81 475 47 50 w. 150

X. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2) O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający zamówienie zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3) W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

XI. TERMIN, DO KTÓREGO ZLECENIOBIORCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1) Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) Oferent na wniosek Udzielającego zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dęblinie przy ul. Rynek 14 (pokój nr 50) w dniu **3.03.2023 r. o godzinie 10:15**.
2) Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienie przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3) Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
b) otwiera koperty z ofertami;
c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych materiałach informacyjnych;
d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom wskazanym w MI lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem IX niniejszych MI;
e) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4) Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z wybranym oferentem przy udziale Dyrektora w zakresie warunków złożonej oferty, w tym zaoferowanej stawki wynagrodzenia.

Negocjacje przeprowadza się z oferentami, którzy spełniają warunki określone w niniejszych MI.

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1) Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia **6.03.2023** r. W szczególnych przypadkach Udzielający zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2) Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin (pokój 50).
3) Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.
4) Udzielający zamówienie zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów ogłaszając wyniki konkursu na stronie internetowej www.spzozdeblin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.
5) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6) Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego zamówienie w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1) Dyrektor Udzielającego zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
- nie wpłynęła żadna oferta;
- wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- odrzucono wszystkie oferty;
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1) Oferent, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
a) niedokonanie wyboru Oferenta;
b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5) Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na jego stronie internetowej.
8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9) Oferent, biorący udział w postępowaniu konkursowym, może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje

zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

1. **XVI. ZAWARCIE UMOWY**

1) Zawarcie umowy z Oferentem, wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą.
2) Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

UWAGA

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
Załącznik Nr 2 – Projekt umowy
Załącznik Nr 3 – Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza
Załącznik Nr 4 - Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych

Załącznik Nr 3

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez endokrynologa

I. Obowiązki endokrynologa pełni endokrynolog udzielający świadczenia zdrowotne na podstawie zawartej umowy kontraktu z Udzielającym Zamówienie.

II. Kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

III. Endokrynolog powinien współpracować w celu realizacji świadczeń z personelem zatrudnionym w SPZOZ w Dęblinie w zakresie realizacji przedmiotu umowy

IV. Do obowiązków endokrynologa należy:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania przedmiotowej umowy, zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi standardami;
2. Endokrynolog zobowiązany jest: przestrzegać tajemnicy zawodowej lub innej tajemnicy prawnie chronionej;

Załącznik Nr 4

Zasady użytkowania sprzętu biurowego, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych ma prawo korzystać:
1) z bazy lokalowej Udzielającego zamówienie, w tym z pomieszczeń ambulatoryjnych, pokoi wypoczynkowych i pomieszczeń socjalnych;
2) z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością (w używaniu) Udzielającego zamówienie;
3) ze sprzętu biurowego (materiały biurowe, komputer, drukarka) będącego własnością (w używaniu) Udzielającego zamówienie;
4) ze środków transportu (podmiotów, z którymi Udzielający zamówienie podpisał umowę),
5) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie.
6) Ze środków ochrony osobistej i odzieży ochronnej Udzielającego zamówienie
2. Korzystanie ze środków wymienionych w pkt. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych.
3. Konserwacja i naprawy sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w niniejszym załączniku na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienie i jest pobierana na jego konto.
5. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za skutki awarii powstałej w czasie użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.

Załącznik nr 1 do MI

Formularz oferty

I. Instrukcja dla Oferenta :

1) Niniejszy Formularz oferty – traktowany jako wzór – winien być wypełniony w języku polskim, pismem czytelnym, podpisany przez osobę do tego uprawnioną.
2) Wszystkie wyszczególnione rozdziały muszą być wypełnione wraz z załączeniem odpowiednich wymaganych dokumentów.
3) Dokumenty w postaci kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem", podpisem Oferenta, przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Jeżeli Udzielający Zamówienie jest już w posiadaniu tych dokumentów, Oferent zaznacza taką opcję w ofercie.
4) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
5) Wszystkie strony Formularza oferty muszą być parafowane przez Oferenta.

II. Dane Oferenta:

Imię i nazwisko			
Nazwa i rok ukończonej uczelni			
Nazwa, stopień, rok uzyskania specjalizacji/rozpoczęcia specjalizacji			
Adres zamieszkania			
Kraj	**Miejscowość**		
Kod pocztowy	**Poczta**		
Ulica		**Nr domu**	**Nr lokalu**
E-mail		**telefon**	**fax**
Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli różni się od adresu zamieszkania):			
Kraj		**Miejscowość**	
Kod pocztowy	**Poczta**		
Ulica		**Nr domu**	**Nr lokalu**

III. Pozostałe kwalifikacje zawodowe i specjalizacje Oferenta w zakresie realizacji umowy

.....

.....

IV. Oferowana cena, wskazanie liczby godzin oraz dni udzielania świadczeń:

Za realizację umowy proponuję stawkę:

1) w wysokości .....zł. brutto za jedną poradę świadczeń zdrowotnych udzieloną bezpośrednio pacjentowi;

2) w wysokości .....zł. brutto za jedną konsultację świadczeń zdrowotnych z lekarzem POZ przez **Endokrynologa w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej**

V . Oświadczenie:

1. W okresie trwania umowy zapewniam niezmienność cen.
2. Oświadczam, że staż pracy w zawodzie wynosi ..... lat.
3. Oświadczam, że staż pracy w komórce medycznej – oddziale lub poradni o specjalności zgodnej z profilem świadczenia będącego przedmiotem konkursu wynosi minimum ..... lat.
4. Oświadczam, że załączony wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w umowie
5. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne od dnia 07.03.2023 r.,
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z Materiałami Informacyjnymi i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz załącznikami nr 3 i 4
8. Zainteresowałem się wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania przedmiotowego zamówienia.
9. Uważam się związany ofertą przez okres 30 dni.
10. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Moje dokumenty **są/nie są** w posiadaniu Udzielającego zamówienia*.
11. Oferowane świadczenia zdrowotne udzielane będą przy wykorzystaniu bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu i łączności Udzielającego zmówienie.
12. Zobowiązuję się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach zgodnie z podanym przez Przyjmującego zamówienie harmonogramem.

VI. Do oferty załączam dokumenty (jeżeli nie są w posiadaniu Udzielającego zamówienie):

1. odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą/zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą*;
2. odpis/wyciąg/zaświadczenie* z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
3. prawo wykonywania zawodu lekarza przyznane przez odpowiednią Okręgową Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych;
4. dyplom lekarza;
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe – w tym specjalizacje (tj. dyplom specjalizacji);

Kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie dostarczona przez Przyjmującego zamówienie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**-niewłaściwe skreślić*

.....
(pieczątka i podpis Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik Nr 1 do MI

U M O W A Nr ...../.../23

na udzielanie świadczeń zdrowotnych
zawarta w dniu ..... roku w Dęblinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, 08 – 530 Dęblin, ul. Rynek 14, NIP 716-22-09-188, REGON 430938207 zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000054126, reprezentowanym przez Urszulę Pielacką Chodoła – Dyrektora, zwaną w dalszej części umowy **„Udzielający zamówienia”,**

a

Panią/Panem .....– lekarzem - prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., wpisana zam. ....., posiadająca numery do ....., NIP ....., REGON ....., co potwierdza wydruk wygenerowany ze strony internetowej CEIDG, stanowiący załącznik do Umowy, występujący przy niniejszej czynności osobiście, zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

zwanymi łącznie „**Strony**”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarza **Endokrynologa w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej w SPZOZ w Dęblinie,** wg ustalonych harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych za wynagrodzeniem.

§ 2

Szczególne warunki w zakresie przedmiotu umowy:

1) Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem pracy w rozumieniu stosunku pracy.
2) Przyjmujący zamówienie nie ma prawa przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3) Na Przyjmującym zamówienie ciąży obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy tj. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w rozumieniu art. 25 ust. pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym na sumę gwarancyjną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i utrzymanie ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy przy sumie gwarancyjnej zgodnej z obowiązującymi przepisami i przedstawienia polisy ubezpieczenia OC w dacie zawarcia umowy. Polisa ubezpieczeniowa stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
4) W przypadku zmiany polisy lub warunków polisy, której kopia stanowi *Załącznik nr 1* Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia kopii polisy ubezpieczenia OC w ciągu 7 dni od jej otrzymania.

5) Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:
   a. odzież roboczą i ochronną,
   b) wymagane przepisami badania profilaktyczne.
6) Przyjmujący zamówienie ma obowiązek na każde żądanie Udzielającego zamówienia okazać dokumenty na okoliczności określone odpowiednio w pkt. 4 i 5.

§ 3

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
1) posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy,
2) będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, wymogami NFZ i wymogami określonymi przez Udzielającego zamówienia obowiązującymi w czasie realizacji niniejszej umowy, w szczególności na warunkach:
   a. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
   a. umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie a LOW Narodowego Funduszu Zdrowia, z którymi Przyjmujący zamówienie ma obowiązek się zapoznać.
3) będzie stosował się do regulaminów, procedur i standardów Udzielającego zamówienia wprowadzanych jako regulacje wewnętrzne, w tym do zasad określonych systemem zarządzania jakością lub wprowadzanych w ramach procesu akredytacji.
4) świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość, terminowość oraz koszty świadczeń będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuję się do:
1) udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością z uwzględnieniem poziomu finansowania świadczeń oraz możliwości technicznych i finansowych Udzielającego zamówienia,
2) wykonania lub zalecenia wykonania pacjentowi koniecznych badań oraz procedur medycznych zapewniających kompleksowość świadczenia zdrowotnego,
3) udzielania świadczeń z poszanowaniem godności pacjenta, według ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej, szczególnie dbając o wizerunek Udzielającego zamówienie,
4) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
5) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
6) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym z Udzielającym zamówienia - ustalanym na każdy miesiąc. Miesięczny harmonogram określa dni i godziny ich wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 5

Przedmiot umowy realizowany będzie na rzecz osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do uzyskania świadczeń u Udzielającego zamówienia.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od 7.03.2023 r. do dnia 30.06.2023r z możliwością przedłużenia aneksem.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy

wykorzystaniu pomieszczeń i wyposażenia, środków transportu i łączności, materiałów i sprzętu biurowego, sprzętu i oprogramowania IT, aparatury i sprzętu medycznego będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia oraz leków, materiałów medycznych i opatrunkowych nabytych w tym celu przez Udzielającego zamówienia.

2. Zasady korzystania z zasobów Udzielającego zamówienia, o których mowa w ust 1 określa *Załącznik nr 2* do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie może używać do wykonywania przedmiotu umowy własnego sprzętu pod warunkiem wyrażenia zgody przez Udzielającego zamówienia. Warunki użytkowania sprzętu w takim przypadku strony ustalą odrębnie.

§ 8

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienia oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia.

§ 9

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami leczniczymi nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową, jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot tej umowy.

§ 10

Świadczenia opieki zdrowotnej objęte przedmiotem umowy realizowane są w ramach umów zawartych przez Udzielającego zamówienia, w tym umów w ramach powszechnego systemu ubezpieczenia zdrowotnego, bądź na podstawie zapłaty za świadczenie na rzecz Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do punktualnej gotowości udzielania świadczeń zdrowotnych; rozpoczyna i kończy udzielanie świadczeń zdrowotnych wg uzgodnionego harmonogramu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest to informowania Udzielającego zamówienie o swojej nieobecności.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają realizację np. z powodu choroby, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie niemożności wykonywania świadczeń i za zgodą Udzielającego zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia i zdolność do równoważnego zastępstwa.

§ 12

Przyjmujący zamówienie współpracuje z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

1. W procesie realizacji świadczeń Przyjmujący zamówienie stosuje systemy informatyczne udostępnione przez Udzielającego zamówienia lub systemy udostępnione Udzielającemu przez podmioty trzecie w ramach zawartych umów.
2. Przez stosowanie systemów rozumie się m.in. identyfikację i weryfikację danych oraz, wprowadzanie danych zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, regulacjami zawartych umów i regulacjami Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za rzetelne i pełne dokumentowanie szczegółów wykonania świadczeń na rzecz pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych przepisami prawa oraz standardami Udzielającego zamówienia.
3. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny ze wskazaniem diagnoz, zaleceń i zleconych terapii.
4. Obowiązek dokumentowania jest rozumiany również, jako wprowadzanie danych zawartych w elektronicznych wzorcach dokumentacji medycznej zaimplementowanych w systemach informatycznych udostępnianych przez Udzielającego zamówienia oraz w systemach udostępnianych przez stronę trzecią w ramach zawartych umów z Udzielającym zamówienia.
5. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
   1) traktowania jako poufne wszelkich materiałów, dokumentów, danych zawierających informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dotyczące Udzielającego zamówienia lub uzyskane od Udzielającego zamówienia – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła („**Informacje Poufne**");
   2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;
   3) nie udzielania Informacji Poufnych, bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie, osobom trzecim, w szczególności środkom masowego przekazu (radio, telewizja, portale internetowe);
   4) podjąć wszelkie niezbędne działania dla zapewnienia, że żadna z osób, która uzyska Informacje Poufne, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim;
   5) nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych, w całości lub w części.
2. Zobowiązania Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 nie naruszają zobowiązania do przedstawiania informacji lub dokumentów:
   1) właściwym władzom publicznym, stosownie do i w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa, lub
   2) za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienia
3. Zobowiązania Przyjmującego zamówienie o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od Udzielającego zamówienia które:
   1) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej umowy;
   2) zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nie ujawnianiu w stosunku do Stron;
   3) zostały ujawnione pracownikom Udzielającego zamówienia
   4) zostały ujawnione osobie trzeciej na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub orzeczenia sądu;
   5) zostaną przekazane osobie trzeciej przez jedną ze Przyjmującego zamówienie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Udzielającego zamówienia;

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności w zakresie:

a) jakości i efektywności udzielania świadczeń,
b) poprawności gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami

niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
c) poprawności dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
d) jakości prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w postaci tradycyjnej papierowej i elektronicznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia dotyczącej spełnienia wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę NFZ uchybień, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie i nałożenia przez NFZ kary umownej, skutki finansowe tej kary obciążają Przyjmującego zamówienie.

1) Wszelkie skutki związane z naruszeniem przepisów prawa mających zastosowanie do wydawania recept obciążają Przyjmującego zamówienie.
2) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez inne uprawnione organy i podmioty.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do Udzielającego zamówienia w przedmiocie przeprowadzenia postępowania kontrolnego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń i wniosków pokontrolnych. Nie realizowanie zaleceń i wniosków pokontrolnych może stanowić podstawę do nałożenia kary, dochodzenia zadośćuczynienia za rzeczywiste szkody oraz wypowiedzenia umowy.

§ 18

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami Umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku kiedy Udzielający zamówienia zapłaci odszkodowanie lub zadośćuczynienie jako dłużnik solidarny, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania lub zadośćuczynienia w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego zamówienia oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody.

§ 19

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, udzielający zamówienia może nałożyć na przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20% średniej z trzech ostatnich miesięcy należności wynikającej z umowy za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności:
   1) udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie oraz osobę ją zastępującą, w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa i niniejszej umowie,
   2) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych,
   3) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym w systemie informatycznym,
   4) nierzetelnego wprowadzania danych w systemach informatycznych,

5) niestosowania procedur lub standardów postępowania ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
6) udaremnienia kontroli Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty,
7) niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
8) działanie na utratę wizerunku Udzielającego zamówienia,
9) niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 4 pkt 6)
10) niegospodarność.

2. Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą określoną w ust.1 oraz dodatkowo karami, którymi obciążyły Udzielającego zamówienia uprawnione podmioty.

§ 20

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości kwoty rzeczywiście poniesionej szkody, przewyższającej kary umowne.

§ 21

1. Decyzję w przedmiocie nałożenia kary podejmuje Udzielający zamówienia po stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 1.
2. Przyjmującemu zamówienie w terminie 7 dni przysługuje prawo do wniesienia umotywowanego odwołania do Udzielającego zamówienia.
3. Zapłata kary umownej następuje w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia w formie przelewu na konto lub bezpośredniej wpłaty do kasy Udzielającego zamówienia.
4. Niedotrzymanie terminu wskazanego przez Udzielającego zamówienia powoduje potrącenie należnej kary z bieżącej płatności z tytułu realizacji umowy.

§ 22

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zlecone i wykonane świadczenia.

Strony ustalają, wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ofertą w następujący sposób: wynagrodzenie wynikające z iloczynu liczby konsultacji endokrynologicznych w miesiącu **w Poradni POZ w ramach rozszerzonego budżetu powierzonego opieki koordynowanej w SPZOZ w Dęblinie** i :

a) .....zł. brutto za jedną poradę świadczeń zdrowotnych udzieloną bezpośrednio pacjentowi;
b) .....zł. brutto za jedną konsultację świadczeń zdrowotnych z lekarzem POZ

2.
3. Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od prawidłowego sporządzenia rachunku.
4. Rachunek, o którym mowa w ust. 2 winien być wystawiony w terminie do 7 dni po zakończeniu m-ca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie potwierdzony pod względem rachunkowym przez Głównego Księgowego Udzielającego Zamówienia.
5. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

§ 23

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 24

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie i może być dokonane przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z Przyjmującym zamówienie bez zachowanie okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
   1) zaprzestał udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,
   1) nie zapewnia ciągłości świadczeń,
   2) rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
      a. uniemożliwia przeprowadzenie kontroli w tym przez Udzielającego zamówienia lub/i NFZ,
      b. nie usuwa uchybień stwierdzonych w wyniku kontroli,
      c. narusza przepisy prawa, zarządzenia NFZ i regulacje Udzielającego zamówienia.
   3) działa na szkodę Udzielającego zamówienia, w tym naruszając jego wizerunek,
   4) utraci uprawnienia konieczne do realizacji umowy,
   5) odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i/lub środków odurzających, w przypadku gdy zachodzi podejrzenie ich użycia.
4. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron.
5. Umowa ulega rozwiązaniu:
   1) z upływem terminu, na który była zawarta,
   1) z dniem zakończenia udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,
   2) z dniem rozwiązania umowy łączącej Udzielającego zamówienia z płatnikiem na przedmiot umowy np. NFZ.

§ 25

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
a) konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zmian w umowach zawartych z NFZ,
a) zawarcia umów z innymi podmiotami, korzystającymi z usług świadczonych przez Udzielającego zamówienia.
b) w przypadku uzgodnienia przez Strony konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia,
c) przedłużenia okresu trwania umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia,
d) zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy,
2. Zmiana Wierzyciela wierzytelności w każdej formie i postaci wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Podmiotu Założycielskiego Udzielającego Zamówienia. .

§ 27

1. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.
2. Przyjmujący zamówienie załącza do umowy:
   1) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza, kserokopię dyplomu ukończenia akademii medycznej oraz posiadanych specjalizacji, kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, kserokopię polisy OC, o ile nie stanowią załączników do Oferty,

1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

§ 28

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Udzielającego zamówienia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Polisa OC.
1. Załącznik nr 2 - Zasady użytkowania sprzętu medycznego i aparatury medycznej.
2. Załącznik nr 3 - Oferta konkursowa Przyjmującego Zamówienie.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. I Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuję, że:

1. *administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, adres: ul. Rynek 14. 08-530 Dęblin:*

1. *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Przyjmujący zamówienie może kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: mmysielski@spzozdeblin.pl;*
2. *administrator będzie przetwarzał dane osobowe Przyjmującego zamówienie na podstawie art. 6 ust. I lit. b) RODO. tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
3. *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa (np. Narodowemu Funduszowi Zdrowia), a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);*
4. *administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:*
5. *Przyjmujący zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO administrator informuje, że:

1. *dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2014 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2018 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w zakresie, w jakim dane umieszczane są w dokumentacji sporządzanej dla celów wskazanych w ww. ustawach;*

1. *Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
2. *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodatna danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy:*
3. *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Przyjmującego zamówienie.*

.....

data i podpis Przyjmującego zamówienie

Załącznik Nr 1 do umowy

Zasady korzystania z zasobów Udzielającego zamówienia
niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych

Przyjmujący zamówienie korzysta z zasobów, w tym pomieszczeń i wyposażenia, środków transportu i łączności, materiałów i sprzętu biurowego, sprzętu i oprogramowania IT, aparatury i sprzętu medycznego oraz leków, materiałów medycznych i opatrunkowych, a także odzieży roboczej i środków ochrony osobistej Udzielającego zamówienia na następujących zasadach:

1. Korzystanie z zasobów może odbywać się wyłącznie w zakresie koniecznym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać zasobów Udzielającego zamówienia, o których mowa w niniejszym załączniku na własne cele lub na rzecz strony trzeciej.
3. Przyjmujący zamówienie korzysta z zasobów zgodnie z ich przeznaczeniem, według przepisów prawa, zasad bhp i ppoż.
4. Konserwacja zasobów odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
5. Naprawy zasobów odbywają się na koszt Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie w przypadku stwierdzenia utraty lub uszkodzenia zasobów, w tym sprzętu lub aparatury medycznej zobowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia z podaniem okoliczności.
7. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za skutki użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego zamówienia w trakcie świadczenia usług medycznych.

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)