OGŁOSZENIE

o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w POZ w SPZOZ w Dęblinie przez osoby uprawnione do wykonywania zawodu pielęgniarki w formie umowy zlecenia

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie 08 – 530 Dęblin, ul. Rynek 14, na podstawie przepisu art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1510 z późn. zm.).

Ogłasza postępowanie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w POZ przez pielęgniarki posiadające kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń pielęgniarki szkolnej, w formie umowy zlecenia.

I. PRZEDMIOT UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach umowy zlecenia, z wykorzystywaniem infrastruktury niezbędnej do realizacji umowy, stanowiącej własność Udzielającego zamówienia, a w szczególności kwalifikacje osób udzielających świadczeń powinny być zgodne z wymogami zawartymi w odpowiednim do rodzaju świadczeń zarządzeniem Prezesa NFZ.
2. Zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Dęblinie we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia.

W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia.

II. MIEJSCE WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia.

III. CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zawarta będzie na okres: od 20.04.2020 r. na czas nieokreślony

IV. SKŁADANIE OFERT

1. Z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert oraz z projektem Umowy zapoznać się można w siedzibie Udzielającego zamówienia, pokój nr 50, budynek SPZOZ przy ul. Rynek 14 w Dęblinie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 12:00 lub na stronie www.spzozdeblin.pl.
2. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami – Pani Anna Wiak, pokój numer 50, tel. 81 883 13 32.
3. Wymaga się złożenia oferty na obowiązujących formularzach (formularz ofertowy) wraz z innymi wymaganymi dokumentami, zgodnie z zapisami w Materiałach Informacyjnych i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Formularze ofertowe są do pobrania w siedzibie Udzielającego zamówienia, pokój numer 50, budynek SPZOZ przy ul. Rynek 14 w Dęblinie lub na stronie internetowej pod adresem http://www.spzozdeblin.pl
5. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w POZ przez pielęgniarki posiadające kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń pielęgniarki szkolnej, w formie umowy zlecenia", do 16.04.2020 r. do godz. 10:00 w siedzibie SPZOZ w pokoju nr 36 (sekretariat).
6. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważać się będzie za złożoną w terminie – jeśli wpłynie do adresata do godziny 10:00 w dniu 16.04.2020 r.
7. Oferta wiąże składającego przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

V. OTWARCIE OFERT I ROZSTRZYGNIĘCIE

1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 16.04.2020 r. o godz. 10:45 w pokoju nr 50 w siedzibie SPZOZ

w Dęblinie, ul. Rynek 14.
2. Rozstrzygnięcie konkursu odbędzie się dnia 16.04.2020 r.
3. Biorący udział w konkursie mają prawo do składania skarg i protestów do Komisji Konkursowej w czasie jego trwania, a do składania odwołania po zakończeniu procedury konkursowej do Dyrektora SPZOZ w formie pisemnej w sekretariacie, pokój nr 36, budynek SPZOZ.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ i na stronie internetowej http://www.spzozdeblin.pl
5. Udzielający zamówienia ma prawo unieważnienia postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Dyrektor SPZOZ w Dęblinie

Urszula Pielacka Chodoła

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie
ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin
www.spzozdeblin.pl e-mail:kontakt@spzozdeblin.pl
tel./fax 81 883 13 32

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1510 z późn. zm.).

MATERIAŁY INFORMACYJNE
I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (MI)
na zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w POZ w SPZOZ w Dęblinie przez osoby uprawnione do wykonywania zawodu pielęgniarki, w formie umowy zlecenia

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu oferty" wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI.** Formularz oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych MI.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty nie będące oryginalnymi dokumentami, muszą być podpisane i potwierdzone **„za zgodność z oryginałem"** przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w POZ przez pielęgniarki posiadające kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń pielęgniarki szkolnej, w formie umowy zlecenia – nie otwierać przed dniem 16.04.2020 r. godz 10.00"

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonywania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do MI jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne.

II. WARUNKI KWALIFIKACYJNE WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mogą być udzielane przez osoby wykonujące zawód pielęgniarki, posiadające odpowiednie kwalifikacje wymagane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymogami Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia i posiadające prawo wykonywania zawodu

pielęgniarki.

2. Mile widziane posiadanie kursów w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego, lub pediatrycznego, lub środowiskowego, lub środowiskowo-rodzinnego, lub przewlekle chorych i niepełnosprawnych.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się posiadać i przedstawić na żądanie Zleceniodawcy następujące dokumenty:

1) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania lekarskich świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
2) aktualne zaświadczenie o szkoleniu BHP.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU OFERT

1. Zakresem przedmiotowym konkursu ofert jest:
   1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w POZ w SPZOZ w Dęblinie przez osoby uprawnione do wykonywania zawodu pielęgniarki, w formie umowy zlecenia
2. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i standardami postępowania.
3. Zleceniobiorca zagwarantuje niezmienność cen przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zleceniodawcy, w szczególności wskutek braku finansowania lub sfinansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia, zmniejszenia lub zwiększenia przez NFZ wartości umowy w poszczególnych zakresach, strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji, w drodze pisemnego aneksu, za porozumieniem stron.

IV. HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w rozdz. III ust. 1 będą udzielane na podstawie harmonogramu, ze wskazaniem dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalonego przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
2. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ w Dęblinie.
3. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału może być zmieniony przez Zleceniodawcę w trakcie trwania umowy. O zmianie Zleceniobiorca zostanie poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, według przedłożonego harmonogramu.
5. Świadczenia zdrowotne w POZ będą udzielane w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin lub w innym miejscu udzielania świadczeń SPZOZ w Dęblinie wskazanym przez Udzielającego zamówienia

V. UBEZPIECZENIE

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Zleceniobiorcy na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
3. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej, bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
4. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień,

od którego Zleceniobiorca na świadczenia zdrowotne obowiązany jest, na podstawie umowy zlecenia, do udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
6. Kwota, o której mowa w pkt 5 jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy na czas nieokreślony,
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy zlecenia będą udzielane w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin lub w innym miejscu udzielania świadczeń SPZOZ w Dęblinie wskazanym przez Udzielającego zamówienia

VII. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

1. Przy wyborze oferty komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami oceny: Cena brutto za jedną wypracowaną godzinę.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I ust. 4 niniejszych MI należy przesłać lub złożyć do dnia 16**.04.2020 r. do godziny 10.00** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin, pokój nr 36.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i zwrócona Zleceniobiorcy bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Zleceniobiorca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w MI terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej do przesłania oferty następuje na ryzyko Zleceniobiorcy, a zatem winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
   1) złożoną przez Zleceniobiorcę po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Zleceniobiorca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli Zleceniobiorca złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli Zleceniobiorca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zleceniodawcę w niniejszych MI;
   8) złożoną przez Zleceniobiorcę, z którym została rozwiązana przez Zleceniodawcę umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez

Zleceniobiorcę istotnych postanowień umowy.

2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Zleceniobiorca może zwracać się do Zleceniodawcy o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, sposobem przygotowania oferty, kierując zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu jest:
   1) Anna Wiak tel. 81 883 13 32

X. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zleceniodawca może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Zleceniodawca zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Zleceniodawca może przedłużyć termin do składania ofert.

XI. TERMIN, DO KTÓREGO ZLECENIOBIORCA BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Zleceniobiorca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zleceniobiorca na wniosek Zleceniodawcy może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dęblinie przy ul. Rynek 14 (pokój nr 50) w dniu 16**.04.2020 r. o godzinie 10:45**.
2. Do chwili otwarcia ofert Zleceniodawca przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
   2) otwiera koperty z ofertami;
   3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych materiałach informacyjnych;
   4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom wskazanym w MI lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem IX niniejszych MI;
   5) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z wybranym oferentem przy udziale Dyrektora w zakresie warunków złożonej oferty, w tym zaoferowanej stawki wynagrodzenia.

   Negocjacje przeprowadza się z oferentami, którzy spełniają warunki określone w niniejszych MI.

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: 16**.04.2020** r. W szczególnych przypadkach

Zleceniodawca może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin (pokój 50).
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.
4. Zleceniodawca zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów ogłaszając wyniki konkursu na stronie internetowej www.spzozdeblin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zleceniodawcy.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w ilości odpowiadającej potrzebom Zleceniodawcy w zakresie zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Zleceniodawcy unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zleceniodawca przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. Zleceniobiorcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zleceniodawcę zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) niedokonanie wyboru Zleceniobiorcy;
   2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Zleceniobiorca może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zleceniodawcy oraz na jego stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Zleceniobiorca, biorący udział w postępowaniu konkursowym, może wnieść do Dyrektora Zleceniodawcy, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XVI. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z Zleceniobiorcą, wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi nie później niż w terminie związania Zleceniobiorcy ofertą.
2. Jeżeli Zleceniobiorca, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Zleceniodawca wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

UWAGA

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik Nr 3 – Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę
4. Załącznik Nr 4 - Zasady użytkowania sprzętu, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych

Załącznik Nr 3

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę

1. Obowiązki pielęgniarki pełni pielęgniarka udzielająca świadczenia zdrowotne na podstawie zawartej umowy zlecenia ze Zleceniodawcą
2. Kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.
3. Pielęgniarka współpracuje w celu realizacji świadczeń z personelem lekarskim zatrudnionym w SPZOZ w Dęblinie oraz innymi osobami zatrudnionymi w zakresie realizacji przedmiotu umowy i odpowiada w całości za realizowane świadczenia.
4. Pielęgniarka zobowiązana jest znać i przestrzegać obowiązujące ustawodawstwo w zakresie ochrony zdrowia oraz obowiązujące w zakładzie wewnętrzne instrukcje, regulaminy, zarządzenia i inne, a w szczególności:
   1) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1510.),
   2) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2190 z późn. zm.),
   3) Ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2137),
   4) Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie,
   5) obowiązujące wewnętrzne instrukcje i regulaminy,
   6) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.
5. Do obowiązków pielęgniarki należy:
   1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania przedmiotowej umowy, zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi standardami;
   2) współpraca z personelem SPZOZ w Dęblinie oraz innymi etatowymi i kontraktowymi pracownikami w celu realizacji zadań przewidzianych umową;
6. Pielęgniarka zobowiązana jest:
   1) dbać o powierzone jej przez Zleceniodawcę mienie;
   2) przestrzegać tajemnicy zawodowej lub innej tajemnicy prawnie chronionej, zasad etyki i deontologii pielęgniarskiej;
   3) przestrzegać ustalonych godzin świadczenia usług medycznych według harmonogramu;
   4) pozostawać w stałej gotowości do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem na terenie SPZOZ w Dęblinie.
7. Przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków pielęgniarki należy poinformowanie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie wszystkich zauważonych, podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, przypadkach naruszenia dyscypliny, niestosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel oraz o zajściach wywołanych przez pacjentów.

Załącznik Nr 4

Zasady użytkowania sprzętu biurowego, aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Zleceniobiorca w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych korzysta:
   1) z bazy lokalowej Zleceniodawcy, w tym z pomieszczeń ambulatoryjnych, pokoi wypoczynkowych i pomieszczeń socjalnych;
   2) z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością (w używaniu) Zleceniodawcy;
   3) ze sprzętu biurowego (materiały biurowe, komputer, drukarka) będącego własnością (w używaniu) Zleceniodawcy;
   4) ze środków transportu (podmiotów, z którymi Zleceniodawca podpisał umowę),
   5) z leków i materiałów opatrunkowych Zleceniodawcy.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w pkt. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych.
3. Konserwacja i naprawy sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 odbywa się na koszt Zleceniodawcy, chyba że naprawa jest skutkiem niewłaściwego korzystania i uszkodzenia sprzętu i aparatury medycznej przez Zleceniobiorcę. W takim przypadku ponosi on koszt naprawy urządzenia.
4. Zleceniobiorca nie może wykorzystywać środków, o których mowa w niniejszym załączniku na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Zleceniodawcy i jest pobierana na jego konto.
5. Zleceniobiorca nie odpowiada za skutki awarii powstałej w czasie użytkowania wadliwej aparatury Zleceniodawcy w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Zleceniobiorca ma obowiązek sprawdzenia stanu sprawności aparatury medycznej przed jej użyciem, a jeśli awaria aparatury powstanie w trakcie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne, ma obowiązek podjęcia wszelkich działań, które zminimalizują negatywne skutki tej awarii dla zdrowia pacjenta.

Załącznik nr 1 do MI

Formularz oferty

I. Instrukcja dla Oferenta :

3. Niniejszy Formularz oferty – traktowany jako wzór – winien być wypełniony po polsku, pismem czytelnym, maszynowym lub komputerowo, podpisany i opieczętowany przez osobę do tego uprawnioną.
4. Wszystkie wyszczególnione rozdziały muszą być wypełnione wraz z załączeniem odpowiednich wymaganych dokumentów.
5. Dokumenty w postaci kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem", podpisem i pieczątką Oferenta, przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
7. Wszystkie strony Formularza oferty muszą być parafowane przez Oferenta.

II. Dane Oferenta:

Imię i nazwisko												
	Nr prawa wykonywania zawodu											
Organ prowadzący rejestr												

Adres zamieszkania		
Kraj	Miejscowość	
Kod pocztowy	Poczta	
Ulica	**Nr domu**	**Nr lokalu**
E-mail	**telefon**	**fax**
Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli różni się od adresu zamieszkania):		
Kraj	**Miejscowość**	
Kod pocztowy	Poczta	
Ulica	**Nr domu**	**Nr lokalu**

III. Kwalifikacje zawodowe i specjalizacje Oferenta wymagane w zakresie przewidzianym warunkami konkursu

.....

.....

.....

IV. Oferowana kwota wynagrodzenia:

Za realizację umowy proponuję stawkę w wysokości ..... zł brutto za jedną wypracowaną godzinę.

V . Oświadczenie:

1. W okresie trwania umowy zapewniam niezmienność cen.
2. Oświadczam, że staż pracy w zawodzie pielęgniarki wynosi ..... lat.
3. Oświadczam, że załączony wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu Zleceniobiorcy na świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w MI, zgodnie z regulacjami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 25 ust 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Zobowiązuję się do zawarcia umowy zlecenia na świadczenia zdrowotne od daty jej podpisania na czas nieokreślony.
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na możliwość przedłużenia umowy zlecenia na świadczenia zdrowotne w drodze aneksu o kolejne miesiące po upływie terminu jej obowiązywania.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia.
8. Oświadczam, że zapoznałem się z Materiałami Informacyjnymi i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz załącznikami nr 3 i 4 i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
9. Zainteresowałem się wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania przedmiotowego zamówienia.
10. Uważam się związany ofertą przez okres 30 dni.
11. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
12. Oferowane świadczenia zdrowotne udzielane będą przy wykorzystaniu bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu i łączności Zleceniodawcy.
13. Zobowiązuję się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach zgodnie z ustalonym przez Zleceniodawcę harmonogramem.

VI. Do oferty załączam dokumenty (jeżeli nie są w posiadaniu Zleceniodawcy):

1) prawo wykonywania zawodu pielęgniarki przyznane przez odpowiednią Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
2) dyplom pielęgniarki,
3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe – w tym specjalizacje, kursy specjalistyczne, kursy kwalifikacyjne (tj. dyplom specjalizacji):

1.....

2.....

4) polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
5) ..... (*inne dokumenty – wskazać jakie*).

**-niewłaściwe skreślić*

.....
(pieczątka i podpis Zleceniobiorcy)

.....
(miejscowość i data)

UMOWA ZLECENIA

na wykonywanie czynności pielęgniarki szkolnej zawarta w dniu ..... r. w Dęblinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, 08 – 530 Dęblin, ul. Rynek 14, NIP 716-22-09-188, REGON 430938207 zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000054126, reprezentowanym przez Urszulę Pielacką Chodoła– Dyrektora, zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**"

a

Panią ..... zamieszkałą ....., PESEL ....., ur. ..... w ....., posiadającą prawo wykonywania zawodu o numerze ....., zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą" zwanymi łącznie „**Strony**".

§ 1

Zleceniodawca Zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek wykonywania czynności pielęgniarki szkolnej w SPZOZ ul. Rynek 14, 08-530 Dęblin –Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej przy ..... obejmujących:

1. Świadczenie w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej:

1) Prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów.

2) Wspieranie w edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia nauczycieli, wychowawców i uczniów.

3) Udział w projektowaniu i programowaniu zajęć w edukacji zdrowotnej w placówce nauczania i wychowania.

4) Opracowanie scenariuszy / konspektów zajęć z uczniami, rodzicami w zakresie promocji zdrowia.

5) Planowanie i prowadzenie specyficznych (dostosowanych do problemów zdrowotnych) form edukacji zdrowotnej uczniów z zaburzeniami rozwoju i zdrowia.

6) Uczestnictwo w planowaniu, realizacji i ewaluacji szkolnego programu edukacji prozdrowotnej i programów profilaktycznych oraz promocji zdrowia.

7) Udzielanie nauczycielom / wychowawcom konsultacji w zakresie biomedycznych aspektów edukacji prozdrowotnej.

8) Promowanie zachowań prozdrowotnych , działań na rzecz zachowania zdrowia i zapobiegania chorobom i urazom.

9) Udzielanie porad dotyczących postaw i zachowań zdrowotnych.

10) Udział w realizacji programów zdrowotnych w środowisku szkolnym, w tym projektu szkoły promującej zdrowia.

2. Świadczenia w zakresie profilaktyki:

1) Realizowanie programów profilaktycznych.

2) Ocenianie stanu sanitarnohigienicznego i bezpieczeństwa w placówce nauczania i wychowania oraz warunków nauczania w szkole.

3) Współdziałanie z dyrekcją szkoły w zakresie rozwiązywania problemów zdrowotnych uczniów / wychowanków oraz innych zagrażających zdrowiu uczniów / wychowanków .

3. Świadczenia diagnostyczne:

1) Identyfikacja podopiecznych z problemami zdrowotnymi, psychosomatycznymi i społecznymi.

2) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.

3) Wykonywanie testów przesiewowych zgodnie z obowiązującym programem i procedurami i kierowaniem postępowaniem po przesiewowym w stosunku do uczniów z dodatnimi wynikami testów.

4) Wykonywanie testów diagnostycznych.

4. Świadczenia pielęgnacyjno – lecznicze:

1) Podawanie leków rożnymi drogami i technikami.

2) Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, nagłych zachorowaniach i wypadkach i urazach.

3) Prowadzenie resuscytacji krążeniowo – oddechowej.

5. Wykonywanie innych czynności związanych z wykonywaniem świadczeń, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu

1)Świadczenie usług medycznych, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami na podstawie zleceń lekarskich oraz innych zabiegów specjalistycznych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

2) analiza i składanie zapotrzebowania na wyposażenie gabinetu w leki, materiały opatrunkowe , niezbędny sprzęt medyczny i druki.

3) Dbanie o dobry stan techniczny sprzętu i aparatury medycznej oraz właściwa konserwacja narzędzi.

4) Przygotowanie sprzętu oraz materiałów do sterylizacji.

5) Przestrzeganie zasad aseptyki i antyseptyki oraz stosowanie środków ochrony osobistej podczas wykonywania czynności.

6) Systematyczna kontrola terminów ważności leków i innych artykułów medycznych posiadających termin przydatności do użycia.

7) Bezpieczne przechowywanie środków dezynfekcyjnych.

8) Udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośrednio zagrażających życiu człowieka.

9) Realizacja programów profilaktyki chorób.

10) Prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i ich rodziców oraz uczestnictwo w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia.

11) Przestrzegania prawa uczniów do informacji, prywatności , intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy zgodnie z prawami pacjenta.

12) Prowadzenie ewidencji udzielonych świadczeń zdrowotnych.

13) Prawidłowe prowadzenie, przechowywanie, zabezpieczenie i przekazywanie archiwalnych dokumentacji odpowiedzialnym pracownikom.

§ 2

Szczególne warunki w zakresie przedmiotu umowy:

1. Zleceniobiorca nie ma prawa przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:
3. odzież roboczą i ochronną,
4. wymagane przepisami szkolenia z zakresu bhp,
5. wymagane przepisami badania profilaktyczne.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy,
2. będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, wymogami NFZ i wymogami określonymi przez Zleceniodawcę obowiązującymi w czasie realizacji niniejszej umowy,
3. będzie stosował się do regulaminów, procedur i standardów Zleceniodawcy wprowadzanych jako regulacje wewnętrzne, w tym do zasad określonych systemem zarządzania jakością.

§ 4

Przedmiot umowy realizowany będzie w dniach i godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą, wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia ..... zleceniobiorca wykonywał będzie czynności objęte niniejszą umową tylko w dni roku szkolnego pomijając dni wolne od pracy w tym okresie tj. ferie, wakacje itp.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o swojej nieobecności.

§ 7

Zleceniobiorca współpracuje z lekarzami, pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zadań.

§ 8

1. Zleceniobiorca przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zleceniodawcę, a w szczególności w zakresie:

a) jakości i efektywności udzielania świadczeń,
b) poprawności gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
c) poprawności dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
d) jakości prowadzonej dokumentacji i sprawozdawczości statystycznej w postaci tradycyjnej papierowej i elektronicznej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli przez inne uprawnione organy i podmioty.

§ 9

Zleceniobiorca ma prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do Zleceniodawcy w przedmiocie przeprowadzenia postępowania kontrolnego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

§ 10

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za faktycznie zlecone i wykonane świadczenia.
2. Za świadczone usługi, o których mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie wynikające z iloczynu liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu i ceny jednostkowej za jedną przepracowaną godzinę w wysokości ..... **zł/godz. (słownie: .....złotych/godz. brutto)**
3. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca będzie płacił z dołu tj. po realizacji świadczeń, do 20-go kolejnego miesiąca.
4. Zleceniobiorca dodatkowo będzie otrzymywał wynagrodzenie przekazywane przez NFZ jako dodatkowe środki finansowe przekazane na świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez pielęgniarki szkolne.

§ 11

1) Każda zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2) Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie i może być dokonane przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3)Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze Zleceniobiorcą bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Zleceniobiorca:
4) zaprzestał udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,
5) nie zapewnia ciągłości świadczeń,
6) rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
7) działa na szkodę Zleceniodawcy, w tym naruszając jego wizerunek,
8) utraci uprawnienia konieczne do realizacji umowy,
9)odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i/lub środków odurzających, w przypadku gdy zachodzi podejrzenie ich użycia.
10) Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem.

§ 12

1. O ile strony nie postanowią inaczej, umowa ulega rozwiązaniu w razie wystąpienia okoliczności siły wyższej, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, przez którąkolwiek ze stron.

2. Strona, której okoliczności siły wyższej dotyczą, powiadomi niezwłocznie drugą stronę o ich wystąpieniu i podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.

§ 13

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
Przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018 poz. 1000) .

§ 14

1) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenie zapisów zawartych w umowie.
2) Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 obejmuje również szkody i zadośćuczynienie wyrządzone w związku z:
3) Udzielonym świadczeniem zdrowotnym
4) niezgodnym z prawem zaniechaniem świadczeń zdrowotnych
5) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Puławach
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

....

Załączniki do umowy:
1. Załącznik nr 1 – Polisa OC
2. Załącznik nr 2– Ewidencja godzin

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, adres: ul. Rynek 14. 08-530 Dęblin:

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Przyjmujący zamówienie może kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@spzozdeblin.pl;

3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Przyjmującego zamówienie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa (np. Narodowemu Funduszowi Zdrowia), a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Przyjmującego zamówienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

6) Przyjmujący zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO administrator informuje, że:

1) dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2014 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2018 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w zakresie, w jakim dane umieszczane są w dokumentacji sporządzanej dla celów wskazanych w ww. ustawach;

2) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy:

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Przyjmującego zamówienie.

Załącznik nr 2

Ewidencja godzin wykonywania umowy.

Miesiąc: ..... 20..... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy: .....

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania zlecenia (godzina rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zlecenia)	Podpis
1		
2		
3		
4		
Liczba godzin ogółem:		