

U M O W A Nr POZ/...../2017

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna
zawarta w dniu [] 2017 roku

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, 08 – 530 Dęblin,
ul. Rynek 14, NIP 716-22-09-188, REGON 430938207 zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń,
innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000054126, reprezentowanym przez Leona
Famulaka – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy,
zwanym w dalszej części „**Udzielającym zamówienia**”

a

..... – **lekarz**, zam., posiadającym nr PESEL, NIP
..... posiadającym prawo wykonywania zawodu nr [] wydane przez [] oraz
posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą [] nr [],
zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej pod firmą [],
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

Łącznie zwanymi „Strony”, a każda z osoba „Strona”

*Na podstawie przepisu art. 26 i n. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r roku o działalności leczniczej
(jednolity tekst: Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) oraz w oparciu o protokół Komisji
Konkursowej powołanej przez Dyrektora SPZOZ w Dęblinie Zarządzeniem Nr 5/2017 z dnia 13
marca 2017 roku, w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w trybie konkursu ofert i wyboru Oferty Przyjmującego zamówienie, stanowiącej Załącznik nr 4 do
niniejszej umowy, Strony zawierają umowę o treści:*

§1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) wg ustalonych harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych za wynagrodzeniem.
2. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza POZ SPZOZ w Dęblinie określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń będących przedmiotem umowy w gabinecie POZ Udzielającego zamówienie, w wymiarze ok. godzin tygodniowo, w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń uzgodnionym z Udzielającym zamówienie, zgodnie z wymogami stawianymi w tym zakresie przez Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ.
4. Miejscem udzielania świadczeń jest Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej SPZOZ w Dęblinie.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi dokumentami oraz dysponuje wiedzą niezbędną do wykonywania powierzonych obowiązków oraz oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu ich wykonywanie.

§2

1. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy są osoby zapisane do SPZOZ w Dęblinie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sprawdzić uprawnienia pacjenta do uzyskania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie w razie stwierdzenia braku dowodu uprawniającego pacjenta do uzyskania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu Zamówienia informacji o konieczności wystawienia rachunku.

§3

1. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 1016 r., poz.1793),
 - b) zgodnie z wymogami zawartymi w umowie pomiędzy udzielającym zamówienia a Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia („LOW NFZ”), z którymi Przyjmujący zamówienie ma obowiązek się zapoznać.

§4

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będzie miał zapewnioną samodzielność w podejmowaniu decyzji z zakresu wykonywania czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w dniach i godzinach określonych w harmonogramach udzielania świadczeń, tj. harmonogramem godzinowym na konkretne dni.
3. Harmonogram godzinowy udzielania świadczeń uzgodniony jest przez Udzielającego zamówienia oraz Przyjmującego zamówienie i stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Strony niniejszej umowy wspólnie ustalają miesięczny harmonogram na konkretne dni udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
5. W sytuacjach nieprzewidzianych i uzasadnionych potrzeb Udzielającego zamówienia minimalna liczba godzin może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
6. Dni i godziny udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie podawane są do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie stosowanych informacji w Poradni (gabinecie) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do punktualnej gotowości udzielania świadczeń zdrowotnych; kończy udzielanie świadczeń zdrowotnych według uzgodnionych harmonogramów.
8. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do zapewnienia lokali i powierzchni wymaganych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, przekazania do dyspozycji na czas realizacji świadczeń wyposażenia i materiałów pozostających w dyspozycji Udzielającego zamówienia, zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej, ogrzewania, zaopatrzenia w energię elektryczną i w wodę, lokali wykorzystywanych do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach obowiązującej Umowy.
9. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa wykorzystywać lokali, powierzchni oraz środków, o których mowa w ust. 8 powyżej na cele odpłatnego udzielania świadczeń, innych niż określone w niniejszej umowie.

§5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych opisanych w § 1 ust. 1 Umowy zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, obowiązującymi w czasie realizacji świadczeń w ramach niniejszej umowy pacjentom Zamawiającego
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury medycznej i innych środków Udzielającego zamówienia, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Zasady użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych określa **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie realizowania postanowień niniejszej umowy nadzoruje merytorycznie pracę średniego i niższego personelu Udzielającego zamówienia, wykonującego obowiązki w Poradni POZ i w tym celu wydaje stosowne polecenia i kontroluje ich wykonywanie.
5. Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem w ramach stosunku pracy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonuje niniejszą umowę cywilno-prawną jako podmiot wykonujący działalność gospodarczą.
6. Przyjmujący zamówienie najpóźniej w dacie zawarcia niniejszej umowy składa Udzielającemu zamówienia zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego zdolność do udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku choroby trwającej dłużej niż 30 dni.
8. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie dostarczenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 7 powyżej.

§6

Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.

§7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do:
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z zapisami Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r., poz. 2069),
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób czytelny z uwzględnieniem zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń,
 - d) przestrzegania przepisów w zakresie wydawania recept, orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
 - e) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - f) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - g) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.),

- h) przekazywania Udzielającemu zamówienia sprawozdania w formie pisemnej, za okresy kwartalne w terminie do 10 go dnia po zakończeniu kwartału, o realizacji przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów Udzielającego zamówienia oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia oraz do uczestniczenia w konsultacjach lekarskich w przypadku zaistnienia takiej konieczności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może wystawiać skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym na sumę gwarancyjną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy przy sumie gwarancyjnej zgodnej z obowiązującymi przepisami. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr do Oferty Przyjmującego zamówienie.
5. W przypadku zmiany polisy lub warunków polisy, o której mowa w ust. 4 powyżej Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia kopii polisy ubezpieczenia OC w ciągu 7 dni od jej otrzymania.

§8

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności w zakresie:
- a) sposobu udzielania świadczeń,
 - b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń i wniosków pokontrolnych, a nie realizowanie ich może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do Udzielającego zamówienia w przedmiocie przeprowadzenia postępowania kontrolnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

§9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność względem Udzielającego zamówienia za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, ordynowaniem leków i materiałów medycznych, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) wady ukryte sprzętu i uszkodzenia powstałe nie z winy Przyjmującego Zamówienie,
 - b) szkody i uszczerbek na zdrowiu pacjenta powstały na skutek wad oraz nieprawidłowej pracy aparatury medycznej a także z przyczyn niezależnych od Przyjmującego Zamówienie,

§10

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje przedmiot umowy osobiście, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym paragrafie.
2. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej.
3. W przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności, które uniemożliwiają realizację umowy zgodnie z przyjętymi harmonogramami, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu i za zgodą Udzielającego zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia. Zastępstwo na zasadach określonych w niniejszym ust. 3 może zostać ustanowione na czas nie dłuższy niż 1 miesiąc, w przypadku wydłużenia tego okresu Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać z Przyjmującym zamówienie umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które zastępują Przyjmującego Zamówienie w sytuacji, o której jest mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku zaistnienia obiektywnych, niemożliwych do przewidzenia w czasie zawarcia niniejszej umowy okoliczności, które uniemożliwiają realizację umowy zgodnie z przyjętymi harmonogramami w czasie przekraczającym okres, o którym mowa w ust. 3 powyżej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ustalenia we własnym zakresie wykonawcy zastępczego i przekazania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie, która spełnia wszystkie wymagania stawiane niniejszą umową Przyjmującemu zamówienie i która zobowiązuje się spełniać świadczenia będące przedmiotem umowy oraz do zawarcia umowy na zastępstwo w porozumieniu i za zgodą Udzielającego zamówienia o treści jak niniejsza umowa na warunkach wskazanych w Ofercie Przyjmującego Zamówienie.
6. W przypadku niezdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych z powodu choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie niemożności wykonywania świadczeń określonych w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
7. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń, o których mowa w ust. 3-5 Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a koszty zastępstwa ponosi Udzielający zamówienia.

§11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) traktowania jako poufne wszelkich materiałów, dokumentów, danych zawierających informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dotyczące Udzielającego zamówienia lub uzyskane od Udzielającego zamówienia – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła („**Informacje Poufne**”);
 - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - 3) nie udzielania Informacji Poufnych, bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie, osobom trzecim, w szczególności środkom masowego przekazu (radio, telewizja, portale internetowe);
 - 4) podjąć wszelkie niezbędne działania dla zapewnienia, że żadna z osób, która uzyska Informacje Poufne, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim;
 - 5) nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych, w całości lub w części.
2. Zobowiązania Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 nie naruszają zobowiązania do przedstawiania informacji lub dokumentów:
 - 1) właściwym władzom publicznym, stosownie do i w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa, lub

- 2) za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienia
3. Zobowiązania Przyjmującego zamówienie o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od Udzielającego zamówienia które:
 - 1) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej umowy;
 - 2) zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nie ujawnianiu w stosunku do Stron;
 - 3) zostały ujawnione pracownikom Udzielającego zamówienia
 - 4) zostały ujawnione osobie trzeciej na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub orzeczenia sądu;
 - 5) zostaną przekazane osobie trzeciej przez jedną ze Przyjmującego zamówienie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Udzielającego zamówienia;

§12

1. Strony ustalają, że z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Rozliczanie należności za zrealizowane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia, następować będzie w okresie miesięcznym. Wynagrodzenie jest iloczynem ilości godzin udzielania świadczeń w miesiącu i stawki godzinowej określonej w pkt 1.
3. Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienie fakturę za dany okres rozliczeniowy do 5 dnia następnego miesiąca. Wypłata należności za świadczenia określone w § 12 pkt 1 i 2 następować będzie na konto bankowe Przyjmującego zamówienie wskazane w fakturze.
4. Realizacja należności wynikających z faktury nastąpi w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego i sprawdzeniu go pod względem formalno-rachunkowym.
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
6. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawiania rachunku/faktury bez podpisu osoby uprawnionej do jej otrzymania.
7. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U z 2013poz. 330 z zm.).

§13

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§14

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy i pozyska:

- 1) wymagane przepisami aktualne badania profilaktyczne,
 - 2) wymagane przepisami aktualne szkolenia z zakresu bhp,
 - 3) odzież roboczą i ochronną
- i ma obowiązek na każde żądanie Udzielającego Zamówienie okazać dokumenty na okoliczności określone odpowiednio w pkt. 1 i 2

§15

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 kwietnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki.
3. Przyjmujący zamówienie załącza do Umowy: kserokopię prawa wykonywania zawodu, kserokopię dyplomu ukończenia akademii medycznej oraz posiadanych specjalizacji, kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, kserokopię polisy OC, o ile nie stanowią załączników do Oferty.

§16

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 poniżej
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca i może być dokonane przez każdą ze Stron.

§17

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% średnio miesięcznej należności wynikającej z umowy za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności:
 - a) udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie oraz osobę ją zastępującą, w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa i umowie,
 - b) obciążenia pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych,
 - d) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - e) udaremnienia kontroli Udzielającego zamówienia przez LOW NFZ oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień wynikających z § 4 ust. 2 niniejszej umowy w tym niestawiennictwa w terminie wynikającym z harmonogramu miesięcznego i godzinowego na konkretne dni (brak stawiennictwa, spóźnienie) w celu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną wynoszącą 10 % ostatniej faktury.
3. Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą określoną w ust.1 Umowy oraz dodatkowo karami, którymi obciążyły Udzielającego zamówienia uprawnione podmioty.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
5. Przyjmującemu zamówienie w terminie 7 dni przysługuje prawo do wniesienia umotywowanego odwołania do Udzielającego zamówienia. W przypadku uwzględnienia argumentacji zawartej w odwołaniu Udzielający zamówienia może znieść nałożoną karę.

6. Zapłata kary umownej następuje w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia w formie gotówkowej wpłaty do kasy Udzielającego zamówienia lub przelewem na wskazany rachunek bankowy Udzielającego zamówienia.

7. Niedotrzymanie terminu wskazanego przez Udzielającego zamówienia powoduje potrącenie należnej kary z bieżącej płatności z tytułu realizacji Umowy, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§18

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez NFZ dotyczącej spełnienia wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę NFZ uchybień za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie i nałożenia przez NFZ kary umownej, skutki finansowe tej kary obciążają Przyjmującego zamówienie.

§19

1. Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana warunków umowy może być dokonana w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) pisemnego wystąpienia jednej ze Stron z uzgodnionym wnioskiem o zmianę warunków umowy, a druga Strona wyrazi akceptację na zaproponowaną zmianę.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej Umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiana Wierzyciela wiarygodności w każdej formie i postaci wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Podmiotu Założycielskiego Udzielającego Zamówienia.

§20

Udzielający Zamówienie wyraża zgodę na wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych na rzecz innych osób lub podmiotów na podstawie stosownych umów, pod warunkiem, że wykonywanie tych świadczeń nie będzie kolidowało z należyтым wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz nie będzie konkurencyjne wobec interesów Udzielającego Zamówienie.

§21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1146 ze zm.), Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2015 r. Nr 464 ze zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§22

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Udzielającego zamówienia.

§23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienia

.....

Załączniki do umowy:

- 1) Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych – Załącznik Nr 1
- 2) Harmonogram godzinowy udzielania świadczeń - Załącznik nr 2
- 3) Zasady użytkowania sprzętu medycznego i aparatury medycznej - Załącznik Nr 3
- 4) Oferta konkursowa Przyjmującego Zamówienie – Załącznik nr 4

**Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych
przez lekarza w Poradnia (gabinecie) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
SPZOZ w Dęblinie**

1. Obowiązki lekarza Poradni (gabinetu) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (dalej: Poradnia) pełni lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartej z nim umowy jako Przyjmujący zamówienie zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Lekarz podlega kontroli odnośnie udzielanych świadczeń zdrowotnych Dyrektorowi Udzielającego zamówienia bezpośrednio.
3. Lekarz odpowiada za całość pracy Poradni podczas udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni.
4. Lekarz współpracuje w celu realizacji świadczeń z pracownikami etatowymi SP ZOZ w Dęblinie i odpowiada w całości za realizowane świadczenia.
5. Lekarz zobowiązany jest znać i przestrzegać w szczególności:
 - a) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 ze zm.);
 - b) Ustawę o zawodach lekarza i lekarza dentysty z dnia 5 grudnia 1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 464 ze zm.);
 - c) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 86)
 - d) Kodeks etyki lekarskiej;
 - e) Ustawę o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie;
 - f) Statut SP ZOZ w Dęblinie;
 - g) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poz.;
 - h) Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)
6. Lekarz zobowiązany jest w szczególności:
 - a) dbać o powierzone mu przez Udzielającego zamówienia mienie;
 - b) przestrzegać tajemnicy służbowej, zasad etyki i deontologii lekarskiej;
 - c) do podnoszenia swoich kwalifikacji,
 - d) przestrzegać ustalonych godzin świadczenia usług medycznych wg harmonogramu,
 - e) pozostawać w stałej gotowości do pracy w czasie objętym umową,

- f) znać wymogi NFZ dotyczące zakresu udzielanych świadczeń, realizowanych w ramach podpisanej umowy cywilno-prawnej.

Do obowiązków lekarza należy w szczególności:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej, na właściwym poziomie,
2. stosowanie skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania leczniczego i diagnostycznego,
3. dbanie o dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz o właściwą obsługę osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych,
4. prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. prowadzenie racjonalnej gospodarki lekami, środkami opatrunkowymi i sprzętem medycznym,
6. nadzór nad właściwym stanem sanitarnym Poradni,
7. współudział w promocji zdrowia,
8. dbałość i nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta,
9. udzielanie chorym i przy ich akceptacji rodzinom informacji o stanie ich zdrowia,
10. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia,
11. inne czynności zlecone przez Udzielającego zamówienie.

Przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków lekarza należy:

Poinformowanie Dyrektora Udzielającego zamówienia o wszystkich zauważonych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych przypadkach naruszenia dyscypliny, niestosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel Udzielającego zamówienia oraz o zajściach wywołanych przez pacjentów ustnie lub pisemnie.

.....

Udzielający zamówienia

Niniejsze zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

.....

Przyjmujący zamówienie

Harmonogram udzielania świadczeń

Świadczenia zdrowotne w Poradni Przyjmujący zamówienie będzie udzielał zgodnie z ustalonym harmonogramem:

Poniedziałek godz.....

Wtorek godz.

Środa godz.

Czwartek godz.

Piątek godz.

Sobota godz.

.....

Udzielający zamówienia

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

.....

Przyjmujący zamówienie

**Zasady użytkowania sprzętu i aparatury medycznej
oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych**

Przyjmujący zamówienie korzysta z zasobów, w tym pomieszczeń i wyposażenia, środków transportu i łączności, materiałów i sprzętu biurowego, sprzętu i oprogramowania IT, aparatury i sprzętu medycznego oraz leków, materiałów medycznych i opatrunkowych Udzielającego zamówienia na następujących zasadach:

1. Korzystanie z zasobów może odbywać się wyłącznie w zakresie koniecznym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać zasobów Udzielającego zamówienia, o których mowa w niniejszym załączniku na własne cele lub na rzecz strony trzeciej.
3. Przyjmujący zamówienie korzysta z zasobów zgodnie z ich przeznaczeniem, według przepisów prawa, zasad bhp i ppoż. oraz zgodnie z procedurami i instrukcjami Udzielającego zamówienie lub instrukcjami producenta.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada za zasoby użytkowane w czasie wykonywania umowy, w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Konserwacja zasobów odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
6. Naprawy zasobów odbywają się na koszt Udzielającego zamówienie z wyłączeniem sytuacji określonych w pkt. 7.
7. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie zasobów, w tym sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienie, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza zasoby innej osobie, a zasoby nie uległyby utracie lub uszkodzeniu, gdyby ich używał w sposób właściwy. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie pokrywa koszt naprawy bądź odtworzenia.
8. Przyjmujący zamówienie w przypadku stwierdzenia utraty lub uszkodzenia zasobów, w tym sprzętu lub aparatury medycznej zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Udzielającego zamówienie z podaniem okoliczności.
9. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za skutki użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego zamówienie w trakcie świadczenia usług medycznych.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie