

OGŁOSZENIE

o postępowaniu na udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w poradni (gabiniecie) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w SPZOZ w Dęblinie – lekarz pediatra

Podstawa prawna:

art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 160).

**Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie
08 – 530 Dęblin, ul. Rynek 14**

Ogłasza postępowanie na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy legitymujących się wymaganymi kwalifikacjami.

Zainteresowani konkursem mogą zapoznać się z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu (MI i SZWKO), z projektem umowy oraz pobrać formularz oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia, Sekretariat pokój nr 36, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.

Termin składania ofert – do dnia 5 kwietnia 2018 roku do godz. 12:00.

Termin otwarcia ofert – 5 kwietnia 2018 roku godz. 12:15 sala konferencyjna w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres Udzielającego zamówienia: SPZOZ w Dęblinie, ul. Rynek 14, 08 – 530 Dęblin, pokój nr 36 - sekretariat.

Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

Na kopercie - poza danymi adresata - winny znajdować się dane oferenta i treść **„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w POZ - nie otwierać przed dniem 5 kwietnia 2018 roku godz. 12.15”**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 5 kwietnia 2018 roku do godz. 14:00.

Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.

Osobą uprawnioną w imieniu Udzielającego zamówienia do kontaktu z oferentami jest Marcin Rojczyk tel. 818831332.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej – spzozdeblin.pl - w terminie do dnia 5 kwietnia 2018 roku, do godz. 14.30.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny udzielanych świadczeń, odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez konieczności uzasadniania decyzji w tym zakresie.

Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art.146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1-5, art. 152,153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz.1938).

Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do składania ofert.

Dęblin, dnia 3.04.2018 r.

Dyrektor SPZOZ w Dęblinie

Urszula Pielacka Chodoła

Podstawa prawna:

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.)

MATERIAŁY INFORMACYJNE

I

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

KONKURSU OFERT

**w postępowaniu na udzielenie zamówienia na udzielenie świadczeń zdrowotnych w rodzaju
Podstawowa Opieka Zdrowotna w poradni (gabinecie) lekarza podstawowej opieki
zdrowotnej w SPZOZ w Dęblinie – lekarz pediatra**

Dęblin, dnia 3 kwietnia 2018 roku

I. Udzielający zamówienia

Udzielającym zamówienia jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie (dalej: „Udzielający Zamówienia” lub „SP ZOZ w Dęblinie”).

II. Załączniki do Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków konkursu ofert

Załącznikami do niniejszych Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków konkursu ofert (dalej: „MIiSZWKO”) są:

Załącznik Nr I - Wzór formularza ofertowego,

Załącznik Nr II – Wzór umowy wraz załącznikami,

Załącznik Nr III – Zarządzenie nr 2/2018 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie z dnia 3 kwietnia 2018 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia udzielane w POZ.

III. Określenie przedmiotu konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Podstawowa Opieka Zdrowotna („POZ”) według ustalonego harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza pediatrę.

IV. Szczegółowe warunki udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowa opieka zdrowotna

Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu odbywać się będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiącej Załącznik Nr II do MIiSZWKO.

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w POZ zostanie zawarta na czas określony od 6 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Łączna szacunkowa liczba godzin objęta zamówieniem wynosi ok. 3 godzin tygodniowo. Udzielający zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w ilości zapewniającej wykonywanie świadczeń w łącznej tygodniowej szacunkowej liczbie godzin przy uwzględnieniu propozycji cenowych znajdujących pokrycie w wielkości środków na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Miejszem wykonania świadczeń jest Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej wg miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń w POZ wg harmonogramu ustalonego z Udzielającym Zamówienia.

Świadczenia zdrowotne będą wykonywane dla:

Osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych w POZ.

V. Czas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert:

Czas udzielania świadczeń zdrowotnych w podstawowej opiece zdrowotnej - na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiącej załącznik nr II do niniejszych Materiałów Informacyjnych i szczegółowych warunków konkursu ofert w tym w szczególności na podstawie harmonogramów godzinowego i na konkretne dni.

Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń 1 dzień w tygodniu w piątki wg harmonogramu ustalonego z udzielającym zamówienia.

VI. Wymagania Udzielającego zamówienia

1. Minimalna liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w ciągu 1 miesiąca wymagana przez Udzielającego zamówienia:

- 1) Minimalna wymagana przez Udzielającego zamówienia liczba godzin określona jest we wzorze umowy o udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiącej załącznik Nr II do niniejszych Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert i wynosi ok. 3 godzin tygodniowo.
- 2) W sytuacjach nieprzewidzianych i/lub uzasadnionych potrzeb Udzielającego zamówienia minimalna ilość godzin może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu na zasadach przewidzianych w umowie.

2. Wymagania Udzielającego zamówienia dotyczące kwalifikacji zawodowych Przyjmującego zamówienie:

Oferent winien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 86) oraz obowiązujące zarządzenia Prezesa NFZ z zakresu POZ:

- posiadający specjalizację I lub II stopnia, lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii - przyjmujący deklaracje wyboru świadczeniobiorców do ukończenia 18 roku życia ,

3. Inne wymagania:

- 1) Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia („NFZ”).
- 2) Od Przyjmującego zamówienie wymagana jest znajomość:
Szczegółowych Materiałów Informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o realizacji i finansowaniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we właściwym zakresie świadczeń zdrowotnych oraz wszystkich załączników do wyżej wymienionych materiałów (wymagania, katalogi, zakresy świadczeń itp.).
Wymogi NFZ dostępne są na stronie internetowej: www.nfz-lublin.pl oraz www.nfz.gov.pl
Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, z aktualnym stanem wiedzy medycznej, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta, a organizacja i funkcjonowanie świadczeń zapewni pełną dostępność.
- 3) Przyjmujący zamówienie winien posiadać umiejętności kierowania zespołem, być odpornym na stres, posiadać umiejętności łatwego komunikowania się oraz posiadać stan zdrowia i sprawność fizyczną niezbędną do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
- 4) **Maksymalna stawka godzinowa za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza wynosi:**

- 1) **85,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych) brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych wg ustalonego harmonogramu.

Zasady rozliczeń określone są we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr II do MIISZWKO.

5) **Pozostałe ustalenia:**

- 1) Oferty nie mogą wykroczać poza określony w ogłoszeniu przez Udzielającego zamówienie czas trwania umowy i maksymalne proponowane przez Udzielającego zamówienie stawki godzinowe.
- 2) Wymogiem dla Oferenta jest, by nie był osobą ukaraną przez sąd lub dyscyplinarnie w związku z wykonywaną pracą lekarza,.

VII. Obowiązki Przyjmującego zamówienie i sposób przygotowania oferty:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, na „Wzorzec formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr I do niniejszych MIISZWKO wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, w szczególności wskazanymi w pkt VIII niniejszych MIISZWKO zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MIISZWKO oraz we Wzorzec formularza ofertowego, który stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane, a w wypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego zamówienie.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Przyjmującego zamówienie, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w POZ - nie otwierać przed dniem 5 kwietnia 2018 roku godz. 12.15”

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący zamówienie powinien zapoznać się ze specyfiką udzielania świadczeń objętych ofertą, a w wypadku jakichkolwiek wątpliwości powinien prosić Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie
6. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączników spowoduje odrzucenie oferty, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia w trybie pkt. XIII ust.3 niniejszych MISZWKO.
7. Złożona oferta może dotyczyć tylko jednego Przyjmującego zamówienie.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza ofertowego:

1. Kserokopia zaświadczenia wydanego przez Okręgową Izbę Lekarską o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wydruk księgi rejestrowej.
2. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza.
4. Kserokopię dyplomu ukończenia Akademii Medycznej.
5. Kserokopie dyplomów posiadanych specjalizacji.

6. Lekarze w trakcie specjalizacji dołączają zaświadczenie od kierownika specjalizacji potwierdzające datę rozpoczęcia specjalizacji i posiadanie wystarczających kwalifikacji oraz umiejętności w zakresie udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert.
7. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Przyjmującego zamówienie oraz nazwą postępowania należy złożyć lub przesłać do dnia 5 kwietnia 2018 roku do godziny 12.00 w sekretariacie SP ZOZ w Dęblinie, 08 – 530 Dęblin, ul. Rynek 14 , pokój nr 36.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Wybór drogi pocztowej następuje na wyłączne ryzyko Przyjmującego zamówienie. Jako datę złożenia oferty przyjmuję się datę fizycznego dotarcia oferty do Udzielającego zamówienia, nie zaś data stempla pocztowego.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania w całości lub w części konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.

X. Kryteria ocen jakim będą podlegały złożone oferty:

Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością cen jednostkowych za godzinę oferowanych świadczeń.

- 1) Za najniższą cenę brutto -100 pkt.

cena oferowana najniższa brutto

cena=..... * 100 pkt

cena brutto badanej oferty

1%=1pkt

XI. Tryb udzielania wyjaśnień, tryb składania środków odwoławczych.

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z MIiSZWKO, sposobem przygotowania oferty itp.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Przyjmującym zamówienie jest: Marcin Rojczyk tel. (81) 883 13 32
3. Oferent może złożyć umotywowany protest do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje protest i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga

uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej zakładu.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora zakładu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy.

XII. Tryb wprowadzania zmian w MISZWKO

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MIiSZWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O dokonanej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie uczestników postępowania konkursowego zamieszczając informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

XIII. Odrzucenie oferty

1. Niezależnie od postanowień niniejszych MIiSZWKO odrzuca się ofertę :
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferenta złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia warunków określonych przepisami prawa lub określonych przez Udzielającego zamówienia,
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Dyrektor SP ZOZ w Dęblinie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 kwietnia 2018 roku o godz. 12:15 w siedzibie Udzielającego zamówienia, sala konferencyjna.
2. W części jawnej prac Komisji konkursowej, której skład określa Załącznik nr III do niniejszych MliSZWKO mogą uczestniczyć Oferenci. Komisja stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert oraz otworzy koperty z ofertami. Następnie ogłosi, które oferty spełniają warunki przewidziane w MliSZWKO, a które zostały odrzucone. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik nr IV do niniejszych MliSZWKO.
3. O rozstrzygnięciu konkursu zostaną powiadomieni na piśmie wszyscy uczestnicy postępowania, którzy złożyli ważne oferty.
4. Rozstrzygnięcie konkursu wymaga do swej ważności zatwierdzenia go przez Dyrektora SP ZOZ w Dęblinie.

XVI. Zwarcie umów

1. Oferent, na którego wskazuje rozstrzygnięcie konkursu, zawiera umowę z Udzielającym Zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr II do niniejszych MliSZWKO.
2. Data zawarcia umowy będzie podana w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu ofert

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora

Oferta na udzielenie świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna

- I. Niniejszy formularz traktowany jest jako wzór i winien być wypełniony, podpisany i opieczętowany.
- II. Oferent winien podać wszystkie dane wymagane w niniejszym formularzu oferty poprzez wypełnienie rubryk. Oferent powinien ponadto załączyć do niniejszej oferty wszystkie załączniki o których mowa w MliSZWKO.
- III. Dokumenty w postaci kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, opatrzone datą.
- IV. Każda strona oferty powinna zostać parafowana przez Oferenta.

DANE O OFERENCIE:

1. Pełna nazwa(firma) Oferenta.

.....

2. Siedziba i adres Oferenta.

.....

3. Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i oznaczenie organu dokonującego wpisu Oferenta.

.....

NIP.....REGON.....

4. Liczba osób, którzy będą wykonywać przedmiot konkursu ofert.

.....

5. **Kwalifikacje zawodowe OFERENTA** (stopień specjalizacji, zakres, data uzyskania)

.....

6. **Oferowana cena jednostkowa za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych:**

.....zł (słownie: złotych) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.

Dni i godziny udzielania świadczeń preferowane przez Oferenta (wpisać odpowiedni dzień oraz podać godziny)

.....

Data, pieczęć i podpis OFERENTA

.....

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia oraz Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami konkursu ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
2. Posiadam wszystkie informacje konieczne do złożenia pełnej i ostatecznej oferty konkursowej.
3. Uważam się związany/związana ofertą na okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Nie wnoszę zastrzeżeń co do zapisów umowy przedstawionej jako załącznik do Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków konkursu ofert i zobowiązuję się do jej podpisania, jeżeli moja oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wszystkie złożone przeze mnie dokumenty lub ich kopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
6. Nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do składu Komisji Konkursowej.
7. W ramach prowadzonej praktyki lekarskiej świadczę/ będę świadczył usługi dla ludności
8. Samodzielnie rozliczam się / będę się rozliczał z Urzędem Skarbowym i ZUS.

Ponadto oświadczam ,że:

1) spełniam wymogi określone przepisami prawa, określone w Materiałach Informacyjnych i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz określone przez NFZ,

9) nie jestem zawieszona/y ani ograniczona/y w prawie wykonywania zawodu , nie byłam/ byłam karany/a za przestępstwo ani inne czyny, a także nie byłam/byłam karany za czyny pozostające w związku z wykonywanym zawodem.

Zobowiązuję się do:

1. udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert przy wykorzystaniu: pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu i łączności Udzielającego zamówienia.
2. Udzielenia świadczeń zdrowotnych zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie, z harmonogramem pracy ustalonym z Udzielającym zamówienia,

data, podpis i pieczęć Oferenta

.....

Do niniejszej oferty załączam:

1. Kserokopia zaświadczenia wydanego przez Okręgową Izbę Lekarską o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wydruk księgi rejestrowej.
2. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza.
4. Kserokopię dyplomu ukończenia Akademii Medycznej.

5. Kserokopie dyplomów posiadanych specjalizacji.
6. Lekarze w trakcie specjalizacji dołączają zaświadczenie od kierownika specjalizacji potwierdzające datę rozpoczęcia specjalizacji i posiadanie wystarczających kwalifikacji oraz umiejętności w zakresie udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert.
7. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Data, pieczęć i podpis Oferenta

.....

ZARZĄDZENIE NR 2/2018
Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie
z dnia 3 kwietnia 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 160). zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania w trybie Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w poradni (gabinecie) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w SP ZOZ w Dęblinie – lekarz pediatra, w składzie:

1. Marcin Rojczyk - przewodniczący,
2. Teresa Żak – członek,
3. Katarzyna Barańska – członek.

§2

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie Konkursów Ofert z zakresów udzielania świadczeń zdrowotnych ogłoszonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.
2. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z przepisami powołanymi na wstępie, Regulaminem Komisji Konkursowej- załącznik nr 1.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Zadaniem Komisji konkursowej jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w poradni (gabiniecie) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w SP ZOZ w Dęblinie – lekarz pediatra, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

§2

Członek Komisji konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem w danym rodzaju świadczeń, jest:

1. jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
5. osoba, która pozostaje z członkiem komisji w takim stosunku, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.

§3

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1 - 4.
2. Komisja konkursowa może obradować w składzie minimum 3 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący Komisji.

§4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu objętego zamówieniem, o którym mowa w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymogi formalne;
3. członkowie składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
4. odrzuca oferty nie odpowiadające wymaganym warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
5. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
6. wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert;
7. informuje Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie o dokonany wybór.

§5

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w Materiałach informacyjnych i szczegółowych warunkach konkursu ofert (MIiSZWKO).
2. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w liczbie umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

§6

1. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

2. Odrzuca się ofertę:

- a) złożoną przez oferenta po terminie,
- b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń,
- d) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych przepisami prawa lub określonych przez Udzielającego zamówienia,
- h) złożoną przez oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

§7

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie ofert, które spełniają warunki formalne,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie,
7. wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji.

§8

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, sposobem przygotowania oferty itp.
2. Osobą uprawnioną, w imieniu Udzielającego zamówienia do kontaktu z oferentami jest: Marcin Rojczyk, tel. 81 8831332- w zakresie Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu oraz w zakresie przedmiotu konkursu.
3. Oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w art. 152 i 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Oferent może złożyć umotywowany protest do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje protest i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej SPZOZ w Dęblinie.

9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Dęblinie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia..

§9

1. O rozstrzygnięciu konkursu zostaną powiadomieni na piśmie wszyscy uczestnicy postępowania, którzy złożyli ważne oferty
2. Z chwilą ogłoszenia wyniku postępowania, następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§10

Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowań konkursowych stanowią tajemnicę służbową.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio przepisy art. 146 ust.1, art. 147-150, 151 ust 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

dotyczy: konkursu ofert

Ja

.....

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

oświadczam, że:

1. nie podlegam wyłączeniu z udziału w Postępowaniu konkursowym, albowiem oferentem w danym rodzaju świadczeń, nie jest:

1. mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.
5. osoba, która pozostaje ze mną w takim stosunku, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

/podpis członka komisji/

U M O W A Nr POZ/...../2018

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna
zawarta w dniu [___] 2018 roku

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, 08 – 530 Dęblin,
ul. Rynek 14, NIP 716-22-09-188, REGON 430938207 zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń,
innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Sądu
Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem 0000054126, reprezentowanym przez Urszulę Pielacką Chodola –
Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy,

zwanym w dalszej części **„Udzielającym zamówienia”**

a

..... – **lekarz**, zam., posiadającym nr PESEL,
NIP posiadającym prawo wykonywania zawodu nr [___] wydane przez [___] oraz
posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą [___] nr [___],
zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej pod firmą [___],

zwanym w dalszej części umowy **„Przyjmującym zamówienie”**

Łącznie zwanymi „Strony”, a każda z osoba „Strona”

*Na podstawie przepisu art. 26 i n. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r roku o działalności leczniczej (jednolity tekst:
Dz.U. z 2018 r. poz. 160) oraz w oparciu o protokół Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora SPZOZ w
Dęblinie Zarządzeniem Nr 2/2018 z dnia 3 kwietnia 2018 roku, w wyniku przeprowadzonego postępowania na
udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie konkursu ofert i wyboru Oferty Przyjmującego zamówienie, stanowiącej
Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, Strony zawierają umowę o treści:*

§1

4. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) wg ustalonych harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych za wynagrodzeniem.
5. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza POZ SPZOZ w Dęblinie określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń będących przedmiotem umowy w gabinecie POZ Udzielającego zamówienie, w wymiarze ok. godzin tygodniowo, w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń uzgodnionym z Udzielającym zamówienie, zgodnie z wymogami stawianymi w tym zakresie przez Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ.
7. Miejscem udzielania świadczeń jest Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej SPZOZ w Dęblinie.
8. Lekarz Poradni POZ zobowiązany jest w przypadkach uzasadnionych klinicznie do udzielania świadczeń w formie porad domowych.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi dokumentami oraz dysponuje wiedzą niezbędną do wykonywania powierzonych obowiązków oraz oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu ich wykonywanie.

§2

3. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy są osoby zapisane do SPZOZ w Dęblinie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest sprawdzić uprawnienia pacjenta do uzyskania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Przyjmującego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie w razie stwierdzenia braku dowodu uprawniającego pacjenta do uzyskania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu Zamówienia informacji o konieczności wystawienia rachunku.

§3

3) Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na zasadach określonych w:

8. ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938),
9. zgodnie z wymogami zawartymi w umowie pomiędzy udzielającym zamówienia a Lubelskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia („**LOW NFZ**”), z którymi Przyjmujący zamówienie ma obowiązek się zapoznać.

§4

8. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będzie miał zapewnioną samodzielność w podejmowaniu decyzji z zakresu wykonywania czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia, polegające w szczególności na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Udzielającego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w dniach i godzinach określonych w harmonogramach udzielania świadczeń, tj. harmonogramem godzinowym na konkretne dni.
10. Harmonogram godzinowy udzielania świadczeń uzgodniony jest przez Udzielającego zamówienia oraz Przyjmującego zamówienie i stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
11. Strony niniejszej umowy wspólnie ustalają miesięczny harmonogram na konkretne dni udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
12. W sytuacjach nieprzewidzianych i uzasadnionych potrzeb Udzielającego zamówienia minimalna liczba godzin może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
13. Dni i godziny udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie podawane są do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie stosowanych informacji w **Poradni (gabinecie) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej**.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do punktualnej gotowości udzielania świadczeń zdrowotnych; kończy udzielanie świadczeń zdrowotnych według uzgodnionych harmonogramów.
15. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do zapewnienia lokali i powierzchni wymaganych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, przekazania do dyspozycji na czas realizacji świadczeń wyposażenia i materiałów pozostających w dyspozycji Udzielającego zamówienia, zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej, ogrzewania, zaopatrzenia w energię elektryczną i w wodę, lokali wykorzystywanych do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach obowiązującej Umowy.
16. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa wykorzystywać lokali, powierzchni oraz środków, o których mowa w ust. 8 powyżej na cele odpłatnego udzielania świadczeń, innych niż określone w niniejszej umowie.

§5

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych opisanych w § 1 ust. 1 Umowy zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, obowiązującymi w czasie realizacji świadczeń w ramach niniejszej umowy pacjentom Zamawiającego
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury medycznej i innych środków

Udzielającego zamówienia, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

6. Zasady użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych określa **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
7. Przyjmujący zamówienie w czasie realizowania postanowień niniejszej umowy nadzoruje merytorycznie pracę średniego i niższego personelu Udzielającego zamówienia, wykonującego obowiązki w Poradni POZ i w tym celu wydaje stosowne polecenia i kontroluje ich wykonywanie.
8. Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem w ramach stosunku pracy. **Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonuje niniejszą umowę cywilno-prawną jako podmiot wykonujący działalność gospodarczą.**

§6

Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.

§7

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do:
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z zapisami Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r., poz. 2069),
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób czytelny z uwzględnieniem zużytych leków, materiałów i sprzętu medycznego w czasie udzielania świadczeń,
 - 5) przestrzegania przepisów w zakresie wydawania recept, orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
 - 6) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 7) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 8) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.),
 - 9) przekazywania Udzielającemu zamówienia sprawozdania w formie pisemnej, za okresy kwartalne w terminie do 10 go dnia po zakończeniu kwartału, o realizacji przedmiotu umowy.
12. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów Udzielającego zamówienia oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia oraz do uczestniczenia w konsultacjach lekarskich w przypadku zaistnienia takiej konieczności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. W razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie może wystawiać skierowania tylko do placówek, które mają podpisaną umowę z Udzielającym zamówienia.
14. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym na sumę gwarancyjną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy przy sumie gwarancyjnej zgodnej z obowiązującymi przepisami. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr do Oferty Przyjmującego zamówienie.
15. W przypadku zmiany polisy lub warunków polisy, o której mowa w ust. 4 powyżej Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia kopii polisy ubezpieczenia OC w ciągu 7 dni od jej otrzymania.

§8

- i) Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności w zakresie:
- XVII. sposobu udzielania świadczeń,
 - XVIII. gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - XIX. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - XX. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
- j) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń i wniosków pokontrolnych, a nie realizowanie ich może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
- k) Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do Udzielającego zamówienia w przedmiocie przeprowadzenia postępowania kontrolnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

§9

- 1) Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność względem Udzielającego zamówienia za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych lub niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, ordynowaniem leków i materiałów medycznych, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 2) Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 6) wady ukryte sprzętu i uszkodzenia powstałe nie z winy Przyjmującego Zamówienie,
 - 7) szkody i uszczerbek na zdrowiu pacjenta powstały na skutek wad oraz nieprawidłowej pracy aparatury medycznej a także z przyczyn niezależnych od Przyjmującego Zamówienie,

§10

- 2) Przyjmujący Zamówienie wykonuje przedmiot umowy osobiście, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym paragrafie.
- 3) Przyjmujący zamówienie nie ma prawa przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej.
- 4) W przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności, które uniemożliwiają realizację umowy zgodnie z przyjętymi harmonogramami, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu i za zgodą Udzielającego zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia. Zastępstwo na zasadach określonych w niniejszym ust. 3 może zostać ustanowione na czas nie dłuższy niż 1 miesiąc, w przypadku wydłużenia tego okresu Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać z Przyjmującym zamówienie umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- 5) Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które zastępują Przyjmującego Zamówienie w sytuacji, o której jest mowa w ust. 3 powyżej.
- 6) W przypadku zaistnienia obiektywnych, niemożliwych do przewidzenia w czasie zawarcia niniejszej umowy okoliczności, które uniemożliwiają realizację umowy zgodnie z przyjętymi harmonogramami w czasie przekraczającym okres, o którym mowa w ust. 3 powyżej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ustalenia we własnym zakresie wykonawcy zastępczego i przekazania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie, która spełnia wszystkie wymagania stawiane niniejszą umową Przyjmującemu zamówienie i która zobowiązuje się spełniać świadczenia będące przedmiotem umowy oraz do zawarcia umowy na zastępstwo w porozumieniu i za zgodą Udzielającego zamówienia o treści jak niniejsza umowa na warunkach wskazanych w Ofercie Przyjmującego Zamówienie.
- 7) W przypadku niezdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych z powodu choroby

udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie niemożności wykonywania świadczeń określonych w § 1 ust.1 niniejszej umowy.

8) Za przerwy w wykonywaniu świadczeń, o których mowa w ust. 3-5 Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a koszty zastępstwa ponosi Udzielający zamówienia.

§11

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

h) traktowania jako poufne wszelkich materiałów, dokumentów, danych zawierających informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dotyczące Udzielającego zamówienia lub uzyskane od Udzielającego zamówienia – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła („**Informacje Poufne**”);

i) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy;

j) nie udzielania Informacji Poufnych, bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie, osobom trzecim, w szczególności środkom masowego przekazu (radio, telewizja, portale internetowe);

k) podjąć wszelkie niezbędne działania dla zapewnienia, że żadna z osób, która uzyska Informacje Poufne, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim;

l) nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych, w całości lub w części.

5. Zobowiązania Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 1 nie naruszają zobowiązania do przedstawiania informacji lub dokumentów:

11. właściwym władzom publicznym, stosownie do i w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa, lub

12. za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienia

6. Zobowiązania Przyjmującego zamówienie o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od Udzielającego zamówienia które:

3. są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszej umowy;

4. zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nie ujawnianiu w stosunku do Stron;

5. zostały ujawnione pracownikom Udzielającego zamówienia

6. zostały ujawnione osobie trzeciej na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub orzeczenia sądu;

7. zostaną przekazane osobie trzeciej przez jedną ze Przyjmującego zamówienie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Udzielającego zamówienia;

§12

f) Strony ustalają, że z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.

g) Rozliczanie należności za zrealizowane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia, następować będzie w okresie miesięcznym. Wynagrodzenie jest iloczynem ilości godzin udzielania świadczeń w miesiącu i stawki godzinowej określonej w pkt 1.

h) Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienie fakturę za dany okres rozliczeniowy do 5 dnia następnego miesiąca. Wypłata należności za świadczenia określone w § 12 pkt 1 i 2 następować będzie na konto bankowe Przyjmującego zamówienie wskazane w fakturze.

i) Realizacja należności wynikających z faktury nastąpi w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego i sprawdzeniu go pod względem formalno-rachunkowym.

j) Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

k) Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawiania rachunku/faktury bez podpisu osoby uprawnionej do jej otrzymania.

- l) Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U z 2018, poz. 395).

§13

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§14

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy i pozyska:

6. wymagane przepisami aktualne badania profilaktyczne,
7. wymagane przepisami aktualne szkolenia z zakresu bhp,
8. odzież roboczą i ochronną

- i ma obowiązek na każde żądanie Udzielającego Zamówienie okazać dokumenty na okoliczności określone odpowiednio w pkt. 1 i 2

§15

11. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 6 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
12. Integralną część umowy stanowią załączniki.
13. Przyjmujący zamówienie załącza do Umowy: kserokopię prawa wykonywania zawodu, kserokopię dyplomu ukończenia akademii medycznej oraz posiadanych specjalizacji, kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, kserokopię polisy OC, o ile nie stanowią załączników do Oferty.

§16

3. Umowa ulega rozwiązaniu:
 1. z upływem czasu, na który była zawarta,
 2. z dniem zakończenia udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,
 3. wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 poniżej
 4. wskutek oświadczenia jednej ze Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca i może być dokonane przez każdą ze Stron.

§17

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% średnio miesięcznej należności wynikającej z umowy za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności:
 1. udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie oraz osobę ją zastępującą, w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa i umowie,
 2. obciążenia pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 3. nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych,
 4. nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 5. udaremnienia kontroli Udzielającego zamówienia przez LOW NFZ oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie

zaleceń pokontrolnych.

2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień wynikających z § 4 ust. 2 niniejszej umowy w tym niestawiennictwa w terminie wynikającym z harmonogramu miesięcznego i godzinowego na konkretne dni (brak stawiennictwa, spóźnienie) w celu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną wynoszącą 10 % ostatniej faktury.

3. Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą określoną w ust.1 Umowy oraz dodatkowo karami, którymi obciążyły Udzielającego zamówienia uprawnione podmioty.

4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, przewyższającej zastrzeżone kary umowne.

5. Przyjmującemu zamówienie w terminie 7 dni przysługuje prawo do wniesienia umotywowanego odwołania do Udzielającego zamówienia. W przypadku uwzględnienia argumentacji zawartej w odwołaniu Udzielający zamówienia może znieść nałożoną karę.

6. Zapłata kary umownej następuje w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia w formie gotówkowej wpłaty do kasy Udzielającego zamówienia lub przelewem na wskazany rachunek bankowy Udzielającego zamówienia.

7. Niedotrzymanie terminu wskazanego przez Udzielającego zamówienia powoduje potrącenie należnej kary z bieżącej płatności z tytułu realizacji Umowy, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§18

- 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez NFZ dotyczącej spełnienia wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez kontrolę NFZ uchybień za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie i nałożenia przez NFZ kary umownej, skutki finansowe tej kary obciążają Przyjmującego zamówienie.

§19

8. Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

V. konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zmian w umowach zawartych z NFZ,

VI. zawarcia umów z innymi podmiotami, korzystającymi z usług świadczonych przez Udzielającego zamówienia.

VII. w przypadku uzgodnienia przez Strony konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia,

VIII. przedłużenia okresu trwania umowy,

IX. zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy,

10. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej Umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

11. Zmiana Wierzyciela wiarygodności w każdej formie i postaci wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Podmiotu Założycielskiego Udzielającego Zamówienia.

§20

Udzielający Zamówienie wyraża zgodę na wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych na rzecz innych osób lub podmiotów na podstawie stosownych umów, pod warunkiem, że wykonywanie tych świadczeń nie będzie kolidowało z należyтым wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz nie będzie konkurencyjne wobec interesów Udzielającego Zamówienie.

§21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1146 ze zm.), Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2018 r., poz. 617) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§22

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Udzielającego zamówienia.

§23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienia

.....

Załączniki do umowy:

6. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych – Załącznik Nr 1
7. Harmonogram godzinowy udzielania świadczeń - Załącznik nr 2
8. Zasady użytkowania sprzętu medycznego i aparatury medycznej - Załącznik Nr 3
9. Oferta konkursowa Przyjmującego Zamówienie – Załącznik nr 4

**Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych
przez lekarza w Poradnia (gabiniecie) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
SPZOZ w Dęblinie**

5. Obowiązki lekarza Poradni (gabinetu) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (dalej: Poradnia) pełni lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie zawartej z nim umowy jako Przyjmujący zamówienie zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienia.
6. Lekarz podlega kontroli odnośnie udzielanych świadczeń zdrowotnych Dyrektorowi Udzielającego zamówienia bezpośrednio.
7. Lekarz odpowiada za całość pracy Poradni podczas udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni.
8. Lekarz współpracuje w celu realizacji świadczeń z pracownikami etatowymi SP ZOZ w Dęblinie i odpowiada w całości za realizowane świadczenia.
9. Lekarz zobowiązany jest znać i przestrzegać w szczególności:
 3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1938);
 4. Ustawę o zawodach lekarza i lekarza dentysty z dnia 5 grudnia 1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 617);
 5. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 86)
 6. Kodeks etyki lekarskiej;
 7. Ustawę o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 160) i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie;
 8. Statut SP ZOZ w Dęblinie;
 9. przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poz.;
 10. Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.)
10. Lekarz zobowiązany jest w szczególności:
 9. dbać o powierzone mu przez Udzielającego zamówienia mienie;
 10. przestrzegać tajemnicy służbowej, zasad etyki i deontologii lekarskiej;
 11. do podnoszenia swoich kwalifikacji,
 12. przestrzegać ustalonych godzin świadczenia usług medycznych wg harmonogramu,
 13. pozostawać w stałej gotowości do pracy w czasie objętym umową,
 14. znać wymogi NFZ dotyczące zakresu udzielanych świadczeń, realizowanych w ramach podpisanej umowy cywilno-prawnej.

Do obowiązków lekarza należy w szczególności:

8. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej, na właściwym poziomie,
9. stosowanie skutecznych, współcześnie stosowanych metod postępowania leczniczego i diagnostycznego,
10. dbanie o dostępność i ciągłość w udzielaniu świadczeń oraz o właściwą obsługę osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych,
11. prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
12. prowadzenie racjonalnej gospodarki lekami, środkami opatrunkowymi i sprzętem medycznym,
13. nadzór nad właściwym stanem sanitarnym Poradni,
14. współdziałanie w promocji zdrowia,
15. dbałość i nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta,
16. udzielanie chorym i przy ich akceptacji rodzinom informacji o stanie ich zdrowia,
17. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia,

18. inne czynności zlecone przez Udzielającego zamówienie.

Przed zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych do obowiązków lekarza należy:

Poinformowanie Dyrektora Udzielającego zamówienia o wszystkich zauważonych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych przypadkach naruszenia dyscypliny, niestosowania się do zarządzeń i instrukcji przez personel Udzielającego zamówienie oraz o zajściach wywołanych przez pacjentów ustnie lub pisemnie.

.....
Udzielający zamówienia

Niniejsze zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

.....
Przyjmujący zamówienie

Załącznik Nr 2 do umowy

Harmonogram udzielania świadczeń

Świadczenia zdrowotne w Poradni Przyjmujący zamówienie będzie udzielał zgodnie z ustalonym harmonogramem:

Poniedziałek godz.....

Wtorek godz.

Środa godz.

Czwartek godz.

Piątek godz.

Sobota godz.

.....
Udzielający zamówienia

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania.

.....
Przyjmujący zamówienie

**Zasady użytkowania sprzętu i aparatury medycznej
oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych**

Przyjmujący zamówienie korzysta z zasobów, w tym pomieszczeń i wyposażenia, środków transportu i łączności, materiałów i sprzętu biurowego, sprzętu i oprogramowania IT, aparatury i sprzętu medycznego oraz leków, materiałów medycznych i opatrunkowych Udzielającego zamówienia na następujących zasadach:

3. Korzystanie z zasobów może odbywać się wyłącznie w zakresie koniecznym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać zasobów Udzielającego zamówienia, o których mowa w niniejszym załączniku na własne cele lub na rzecz strony trzeciej.
5. Przyjmujący zamówienie korzysta z zasobów zgodnie z ich przeznaczeniem, według przepisów prawa, zasad bhp i ppoż. oraz zgodnie z procedurami i instrukcjami Udzielającego zamówienie lub instrukcjami producenta.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada za zasoby użytkowane w czasie wykonywania umowy, w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Konserwacja zasobów odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
8. Naprawy zasobów odbywają się na koszt Udzielającego zamówienie z wyłączeniem sytuacji określonych w pkt. 7.
9. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie zasobów, w tym sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienie, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza zasoby innej osobie, a zasoby nie uległyby utracie lub uszkodzeniu, gdyby ich używał w sposób właściwy. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie pokrywa koszt naprawy bądź odtworzenia.
10. Przyjmujący zamówienie w przypadku stwierdzenia utraty lub uszkodzenia zasobów, w tym sprzętu lub aparatury medycznej zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Udzielającego zamówienie z podaniem okoliczności.
11. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za skutki użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego zamówienie w trakcie świadczenia usług medycznych.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie