

OGŁOSZENIE

o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna w zakresie alergologii w poradni alergologicznej SP ZOZ w Dęblinie przez osoby wykonujące zawód lekarza

Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015 roku poz. 618 ze zm.)

**Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie
08 – 530 Dęblin, ul. Rynek 14**

Ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy legitymujących się wymaganymi kwalifikacjami.

Zainteresowani konkursem mogą zapoznać się z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu (MI i SZWKO), z projektem umowy oraz pobrać formularz oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia, Sekretariat pokój nr 36 lub pokój nr 38, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.

Termin składania ofert – do dnia 25 kwietnia 2016 roku do godz.9:00.

Termin otwarcia ofert – 25 kwietnia 2016 roku godz. 9.15 sala konferencyjna w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres Udzielającego zamówienia: SPZOZ w Dęblinie, ul. Rynek 14, 08 – 530 Dęblin, pokój nr 36- sekretariat .

Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

Na kopercie -poza danymi adresata-winny znajdować się dane oferenta i treść „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradni alergologicznej - nie otwierać przed dniem 25 kwietnia 2016 roku godz.9.15”

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi dnia 25 kwietnia 2016 roku.

Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.

Osobą uprawnioną w imieniu Udzielającego zamówienia do kontaktu z oferentami jest Marcin Rojczyk tel. 818831332.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej – spzozdeblin.pl - w terminie do dnia 26 kwietnia 2016 roku, do godz. 14.30.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny udzielanych świadczeń, odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez konieczności uzasadniania decyzji w tym zakresie.

Oferent ma prawo składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.).

Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do składania ofert.

Dęblin dnia 19 kwietnia 2016 r.

Dyrektor SPZOZ w Dęblinie
Leon Famulak

Podstawa prawna:

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015 roku poz. 618 ze zm.)

MATERIAŁY INFORMACYJNE

I

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

KONKURSU OFERT

w postępowaniu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna w zakresie alergologii w poradni alergologicznej SP ZOZ w Dęblinie przez osoby wykonujące zawód lekarza

Dęblin, dnia 19 kwietnia 2016 roku

I. Obowiązki Oferenta i sposób przygotowania oferty

1. Oferta, traktowana jako całość, napisana w języku polskim, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, na „formularzu oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych Materiałach Informacyjnych i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz „formularzu oferty”, które stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane, a w wypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y prawnie umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie, zawierającej dane Oferenta i Udzielającego zamówienia i oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradni alergologicznej - nie otwierać przed dniem 25 kwietnia 2016 roku godz.9.15”**
5. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika pełnomocnictwo w oryginale winno być dołączone do umowy.
6. W sytuacji braku któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączników komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się ze specyfiką rejonu objętego ofertą, a w wypadku jakichkolwiek wątpliwości powinien prosić Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia.

II .Przedmiot Konkursu Ofert i warunki realizacji świadczeń.

1. Przedmiotem Konkursu Ofert jest:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w AOS w zakresie alergologii w poradni alergologicznej SP ZOZ w Dęblinie nie mniej niż 16 godzin tygodniowo, minimum 3 dni w tygodniu z zachowaniem ciągłości 4 godzin.

Przeciętna liczba punktów NFZ do wykonania przeciętnie w miesiącu przez jednego oferenta wynosi 772 punktów.

2. Warunki i wymagania w zakresie przedmiotu umowy.

Wymagania i warunki określone zostały we wzorze umowy.

3. Miejsce udzielania świadczeń.

Świadczenia zdrowotne udzielane będą na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

4. Wymagane kwalifikacje, staż pracy i inne wymagania

- 1) świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby wykonujące zawód lekarza, w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (j.t. Dz. U z 2015 r. poz. 464 ze zm.) których kwalifikacje spełniają następujące wymagania:

- a) lekarz alergolog - lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie alergologii lub będący w trakcie specjalizacji po ukończeniu dwóch lat od rozpoczęcia specjalizacji,
- 2) Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia („NFZ”),
 - 3) posiadanie prawa wykonywania zawodu; nie może być zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentystry lub przepisów o izbach lekarskich, ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu, pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.
 - 4) Od Przyjmującego zamówienie wymagana jest znajomość:
Szczegółowych Materiałów Informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o realizacji i finansowaniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we właściwym zakresie świadczeń zdrowotnych oraz wszystkich załączników do wyżej wymienionych materiałów (wymagania, katalogi, zakresy świadczeń itp.); wymogi NFZ dostępne są na stronie internetowej: www.nfz-lublin.pl oraz www.nfz.gov.pl
 - 5) Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, z aktualnym stanem wiedzy medycznej, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta, a organizacja i funkcjonowanie świadczeń zapewni pełną dostępność.
 - 6) Przyjmujący zamówienie winien posiadać umiejętność kierowania zespołem, być odpornym na stres, posiadać umiejętność łatwego komunikowania się oraz posiadać stan zdrowia i sprawność fizyczną niezbędną do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
 - 7) Zasady rozliczeń określone są we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr II do MIiSZWKO.
 - 8) zawarcie najpóźniej w przeddzień podpisania umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte Konkursem Ofert umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

III .Maksymalne stawki finansowania w postępowaniu

6,50 zł. (sześć złotych pięćdziesiąt groszy) za jeden punkt udzielania świadczeń zdrowotnych w poradni alergologicznej.

IV. Załączniki do Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu ofert.

Załącznikami do niniejszych Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków konkursu ofert (dalej: „MIiSZWKO”) są:

- 1) Załącznik Nr I - Wzór formularza ofertowego,
- 2) Załącznik Nr II – Wzór umowy wraz załącznikami
- 3) Załącznik Nr III – Zarządzenie nr 4/2016 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie z dnia 18 kwietnia 2016 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert,
- 4) Załącznik Nr IV – Regulamin Komisji Konkursowej.

V. Termin wykonania umowy:

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 1 maja 2016 roku do dnia 31 marca 2018 roku.

VI. Kryteria oceny jakim będą podlegały złożone oferty:

1. Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością ceny.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty według wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{CENA brutto za punkt udzielania świadczeń zdrowotnych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \text{ pkt}$$

1%=1pkt.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta i danymi Udzielającego zamówienie i treścią: „**Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradni alergologicznej - nie otwierać przed dniem 25 kwietnia 2016 roku godz.9.15**”, należy złożyć na adres Udzielającego zamówienia – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, ul. Rynek 14, 08 – 530 Dęblin w terminie do dnia 25 kwietnia 2016 roku do godz. 9.00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Jako datę złożenia oferty przyjmuje się datę fizycznego dotarcia oferty do Udzielającego zamówienia, nie zaś datę stempla pocztowego.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub w części oraz przesunięcia terminu składania ofert.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień, składania protestów i wnoszenia odwołań

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, sposobem przygotowania oferty itp.
2. Osobą uprawnioną, w imieniu Udzielającego zamówienia do kontaktu z oferentami jest: Marcin Rojczyk, tel. 81 8831332- w zakresie Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu oraz w zakresie przedmiotu konkursu.
3. Oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w art. 152 i 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Oferent może złożyć umotywowany protest do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje protest i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na

tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej SPZOZ w Dęblinie.

9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Dęblinie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia..

IX. Tryb wprowadzania zmian w MISZWKO

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MIISZWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

O dokonanej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie uczestników postępowania konkursowego zamieszczając informacje na swojej stronie internetowej.

W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

X. Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie,
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń,
- 4) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych przepisami prawa lub określonych przez Udzielającego zamówienia,
- 8) złożoną przez oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

XI. Unieważnienie postępowania.

1. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej unieważnia się gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 kwietnia 2016 roku o godz. 9:15, w siedzibie

Udzielającego zamówienia, sala konferencyjna.

2. W części jawnej prac Komisji konkursowej mogą uczestniczyć Oferenci. Komisja stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert oraz otworzy koperty z ofertami. Następnie ogłosi, które oferty spełniają warunki przewidziane w Materiałach Informacyjnych i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, a które zostały odrzucone. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik nr IV do niniejszych MiiSZWKO. W części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej - spzozdeblin.pl - w terminie do dnia 26 kwietnia 2016 roku, do godz.14.30.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert będzie zawierało nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta(Świadczeniodawcy który został wybrany) .
5. Rozstrzygnięcie wymaga do swej ważności zatwierdzenia go przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

XIII. Zawarcie umowy:

1. Oferent, na którego wskazuje rozstrzygnięcie konkursu, zawiera umowę z Udzielającym Zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr II do niniejszych MiiSZWKO.
2. Data zawarcia umowy będzie podana w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

XIV. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza ofertowego:

1. Wpis indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej do rejestru podmiotów wykonującej działalność leczniczą z wydrukiem księgi rejestrowej.
2. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza.
4. Kserokopia dyplomu ukończenia Akademii Medycznej.
5. Kserokopia dyplomów posiadanych specjalizacji.
6. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
7. Zaświadczenie o aktualnych badaniach profilaktycznych.

O F E R T A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna w zakresie alergologii w poradni alergologicznej SP ZOZ w Dęblinie przez osoby wykonujące zawód lekarza

1. Niniejszy formularz traktowany jest jako wzór i winien być wypełniony, podpisany i opieczętowany przez Oferenta.
2. Wszystkie jego punkty muszą być wypełnione przez Oferenta wraz z załączeniem wymaganych dokumentów pod rygorem odrzucenia oferty, która nie będzie spełniała tego warunku.
3. Dokumenty w postaci kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone numerem strony, datą i podpisem Oferenta pod rygorem odrzucenia oferty, która nie będzie spełniała tego warunku.

I. DANE O PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE:

1. Imię i nazwisko, PESEL, albo nazwa (firma) Oferenta:
.....
2. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta:
.....
3. Numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu Oferenta:
.....

NIP REGON.....

II. KWALIFIKACJE ZAWODOWE OFERENTA:

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedź OFERENTA
1	Nazwa i rok ukończonej uczelni Medycznej
2	Nazwa, stopień, rok uzyskania specjalizacji/ Data rozpoczęcia specjalizacji

III. OFEROWANA CENA, WSKAZANIE LICZBY GODZIN ORAZ DNI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ:

1. Proponuję wysokość stawki w kwocie **zł. brutto** za jeden punkt rozliczeniowy wykonany, prawidłowo sprawozdany i wskazany do zapłaty przez NFZ.
2. Deklaruję liczbę godzin w tygodniu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotowym postępowaniem konkursowym.
3. Wskazuję możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących dniach i godzinach:
Poniedziałek: od godz. do godz.
Wtorek od godz. do godz.
Środa od godz. do godz.
Czwartek od godz. do godz.
Piątek od godz. do godz.

IV. OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia oraz Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami konkursu ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
- 2) posiadam wszystkie informacje konieczne do złożenia pełnej i ostatecznej oferty konkursowej,
- 3) uważam się związany/związana ofertą na okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert,
- 4) nie wnoszę zastrzeżeń, co do zapisów umowy przedstawionej, jako załącznik do Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków konkursu ofert i zobowiązuję się do jej podpisania, jeżeli moja oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- 5) wszystkie złożone przeze mnie dokumenty lub ich kopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 6) nie wnoszę żadnych zastrzeżeń, co do składu Komisji Konkursowej,
- 7) w ramach prowadzonej działalności rozliczam się/będę się rozliczał z Urzędem Skarbowym i ZUS,
- 8) posiadam uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń objętych Konkursem Ofert zgodnie z przepisami prawa, wymogami NFZ i wymogami określonymi przez Udzielającego zamówienia,
- 9) kserokopie załączonych dokumentów zostały przygotowane zgodnie z wymogami określonymi przez Udzielającego zamówienia w Materiałach Informacyjnych i Szczegółowych Warunkach konkursu ofert.

V. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- 1) wykonywania świadczeń będących przedmiotem Konkursu Ofert przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu i łączności będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia,
- 2) udzielania świadczeń będących przedmiotem Konkursu Ofert według najlepszych znanych praktyk lekarskich z uwzględnieniem poziomu finansowania świadczeń i możliwości technicznych i finansowych Udzielającego zamówienia,
- 3) wykonywania świadczeń będących przedmiotem Konkursu Ofert zgodnie z zapisami umowy, przepisów prawa i zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia,
- 4) udzielania świadczeń z poszanowaniem godności pacjenta, według ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej, szczególnie dbając o wizerunek Udzielającego zamówienia,
- 5) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym z Udzielającym zamówienia zawierającym podział godzin - ustalonym na każdy miesiąc.

VI. DO NINIEJSZEJ OFERTY ZAŁĄCZAM:

1. Wpis indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej do rejestru podmiotów wykonującej działalność leczniczą z wydrukiem księgi rejestrowej.
2. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza.
4. Kserokopia dyplomu ukończenia Akademii Medycznej.
5. Kserokopia dyplomów posiadanych specjalizacji.
6. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
7. Zaświadczenie o aktualnych badaniach profilaktycznych.

..... dnia2016 r.

.....
pieczęć i podpis Przyjmującego zamówienie

U M O W A Nr AOS/.../2016

na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych
zawarta w dniu 2016 roku w Dęblinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Dęblinie, 08 – 530 Dęblin,
ul. Rynek 14, NIP 716-22-09-188, REGON 430938207 zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń,
innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej
Sądu Rejonowego Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000054126, reprezentowanym przez Leona
Famulaka – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy, zwaną w dalszej części umowy
„Udzielający zamówienia”,

a

..... zwanym dalej **„Przyjmującym zamówienie”**

zwanymi łącznie **„Strony”**.

Na podstawie: art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015 roku poz. 618 ze zm.) oraz w wyniku postępowania „na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna w zakresie alergologii w poradni alergologicznej SP ZOZ w Dęblinie przez osoby wykonujące zawód lekarza” w trybie Konkursu Ofert i wyboru Oferty Przyjmującego zamówienie, Strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie w poradni alergologicznej SP ZOZ w Dęblinie wg ustalonych harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych za wynagrodzeniem.

§ 2

Szczególne warunki w zakresie przedmiotu umowy:

- 1) Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem pracy w rozumieniu stosunku pracy.
- 2) Przyjmujący zamówienie nie ma prawa przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 3) Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienia w dacie zawarcia umowy zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy, które stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego zdolność do udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku choroby trwającej dłużej niż 30 dni.
- 4) Na Przyjmującym zamówienie ciąży obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy tj. zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w rozumieniu art. 25 ust. pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym na sumę gwarancyjną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i utrzymanie ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy przy sumie gwarancyjnej zgodnej z obowiązującymi przepisami i przedstawienia polisy ubezpieczenia OC w dacie zawarcia umowy. Polisa ubezpieczeniowa stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

- 5) W przypadku zmiany polisy lub warunków polisy, której kopia stanowi *Załącznik nr 2* Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia Udzielającemu zamówienia kopii polisy ubezpieczenia OC w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
- 6) Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:
 - a. odzież roboczą i ochronną,
 - b. wymagane przepisami szkolenia z zakresu bhp,
 - c. wymagane przepisami badania profilaktyczne,
- 7) Przyjmujący zamówienie ma obowiązek na każde żądanie Udzielającego zamówienia okazać dokumenty na okoliczności określone odpowiednio w pkt. 6) b i c.

§ 3

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- 2) będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, wymogami NFZ i wymogami określonymi przez Udzielającego zamówienia obowiązującymi w czasie realizacji niniejszej umowy, w szczególności na warunkach:
 - a. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.),
 - b. umowy pomiędzy Udzielającym zamówienie a LOW Narodowego Funduszu Zdrowia, z którymi Przyjmujący zamówienie ma obowiązek się zapoznać.
- 3) będzie stosował się do regulaminów, procedur i standardów Udzielającego zamówienia wprowadzanych jako regulacje wewnętrzne, w tym do zasad określonych systemem zarządzania jakością lub wprowadzanych w ramach procesu akredytacji.
- 4) świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość, terminowość oraz koszty świadczeń będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością z uwzględnieniem poziomu finansowania świadczeń oraz możliwości technicznych i finansowych Udzielającego zamówienia,
- 2) wykonania lub zalecenia wykonania pacjentowi koniecznych badań oraz procedur medycznych zapewniających kompleksowość świadczenia zdrowotnego,
- 3) udzielania świadczeń z poszanowaniem godności pacjenta, według ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej, szczególnie dbając o wizerunek Udzielającego zamówienie,
- 4) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
- 5) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z

dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.).

- 6) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym z Udzielającym zamówienia - ustalany na każdy miesiąc. Miesięczny harmonogram określa dni i godziny ich wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 5

Przedmiot umowy realizowany będzie na rzecz osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do uzyskania świadczeń u Udzielającego zamówienia.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 maja 2016 roku do dnia 31 marca 2018 roku.

WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy wykorzystaniu pomieszczeń i wyposażenia, środków transportu i łączności, materiałów i sprzętu biurowego, sprzętu i oprogramowania IT, aparatury i sprzętu medycznego będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia oraz leków, materiałów medycznych i opatrunkowych nabytych w tym celu przez Udzielającego zamówienia.
2. Zasady korzystania z zasobów Udzielającego zamówienia, o których mowa w ust 1 określa *Załącznik nr 3* do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie może używać do wykonywania przedmiotu umowy własnego sprzętu pod warunkiem wyrażenia zgody przez Udzielającego zamówienia. Warunki użytkowania sprzętu w takim przypadku strony ustalą odrębnie.

§ 8

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienia oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia.

§ 9

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami leczniczymi nie będą ograniczały realizacji obowiązków określonych niniejszą umową, jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot tej umowy.

§ 10

Świadczenia opieki zdrowotnej objęte przedmiotem umowy realizowane są w ramach umów zawartych przez Udzielającego zamówienia, w tym umów w ramach powszechnego systemu ubezpieczenia zdrowotnego, bądź na podstawie zapłaty za świadczenie na rzecz Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do punktualnej gotowości udzielania świadczeń zdrowotnych; rozpoczyna i kończy udzielanie świadczeń zdrowotnych wg uzgodnionego harmonogramu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest to informowania Udzielającego zamówienie o swojej nieobecności.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają realizację np. z powodu choroby, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie niemożności wykonywania świadczeń i za zgodą Udzielającego zamówienia ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia i zdolność do równoważnego zastępstwa.

§ 12

Przyjmujący zamówienie współpracuje z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

1. W procesie realizacji świadczeń Przyjmujący zamówienie stosuje systemy informatyczne udostępnione przez Udzielającego zamówienia lub systemy udostępnione Udzielającemu przez podmioty trzecie w ramach zawartych umów.
2. Przez stosowanie systemów rozumie się m.in. identyfikację i weryfikację danych oraz, wprowadzanie danych zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, regulacjami zawartych umów i regulacjami Udzielającego zamówienia.

DOKUMENTACJA

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za rzetelne i pełne dokumentowanie szczegółów wykonania świadczeń na rzecz pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych przepisami prawa oraz standardami Udzielającego zamówienia.
3. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny ze wskazaniem diagnoz, zaleceń i zleconych terapii.
4. Obowiązek dokumentowania jest rozumiany również, jako wprowadzanie danych zawartych w elektronicznych wzorcach dokumentacji medycznej zaimplementowanych w systemach informatycznych udostępnianych przez Udzielającego zamówienia oraz w systemach udostępnianych przez stronę trzecią w ramach zawartych umów z Udzielającym zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wprowadzania w ramach obowiązków, o których mowa w ust. 1 – 3, w systemach, o których mowa w ust 4 wszelkich niezbędnych danych, w tym:
 - 1) danych o pacjencie,
 - 2) danych z wywiadu,
 - 3) danych o stawianych diagnozach,
 - 4) danych o badaniach przeprowadzonych przez siebie, w tym diagnostycznych z użyciem sprzętu i aparatury medycznej,
 - 5) danych o wykonanych konsultacjach,
 - 6) zleceniach na diagnostykę,

- 7) zleceniach na badania,
- 8) zaleconych terapiach, w tym lekach.
- 9) zleceniach transportu sanitarnego,
- 10) zleceniach konsultacji,
- 11) zaleceniach w ramach kontynuacji leczenia,
- 12) wynikających z odrębnych przepisów np. określających zasady dokumentowania gospodarki krwią i jej składnikami.

KONTROLA I NADZÓR

§ 15

Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności w zakresie:
 - a) jakości i efektywności udzielania świadczeń,
 - b) poprawności gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) poprawności dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - d) jakości prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w postaci tradycyjnej papierowej i elektronicznej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia dotyczącej spełnienia wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę NFZ uchybień, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie i nałożenia przez NFZ kary umownej, skutki finansowe tej kary obciążają Przyjmującego zamówienie.
6. Wszelkie skutki związane z naruszeniem przepisów prawa mających zastosowanie do wydawania recept obciążają Przyjmującego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez inne uprawnione organy i podmioty.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do Udzielającego zamówienia w przedmiocie przeprowadzenia postępowania kontrolnego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń i wniosków pokontrolnych. Nie realizowanie zaleceń i wniosków pokontrolnych może stanowić podstawę do nałożenia kary, dochodzenia zadośćuczynienia za rzeczywiste szkody oraz wypowiedzenia umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON I KARY

§ 18

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust 1 obejmuje w szczególności szkody wyrządzone w

związku z:

- 1) udzieleniem świadczeń zdrowotnych;
- 2) niezgodnym z prawem zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 19

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, udzielający zamówienia może nałożyć na przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20% średniej z trzech ostatnich miesięcy należności wynikającej z umowy za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności:
 - 1) udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie oraz osobę ją zastępującą, w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa i niniejszej umowie,
 - 2) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych,
 - 3) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym w systemie informatycznym,
 - 4) nierzetelnego wprowadzania danych w systemach informatycznych,
 - 5) niestosowania procedur lub standardów postępowania ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 6) udaremnienia kontroli Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty,
 - 7) niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 8) działanie na utratę wizerunku Udzielającego zamówienia,
 - 9) niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 4 pkt 6)
 - 10) niegospodarność.
2. Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą określoną w ust.1 oraz dodatkowo karami, którymi obciążyły Udzielającego zamówienia uprawnione podmioty.

§ 20

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości kwoty rzeczywiście poniesionej szkody, przewyższającej kary umowne.

§ 21

1. Decyzję w przedmiocie nałożenia kary podejmuje Udzielający zamówienia po stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 1.
2. Przyjmującemu zamówienie w terminie 7 dni przysługuje prawo do wniesienia umotywowanego odwołania do Udzielającego zamówienia.
3. Zapłata kary umownej następuje w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia w formie przelewu na konto lub bezpośredniej wpłaty do kasy Udzielającego zamówienia.
4. Niedotrzymanie terminu wskazanego przez Udzielającego zamówienia powoduje potrącenie należnej kary z bieżącej płatności z tytułu realizacji umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 22

1. Strony ustalają iż należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie stanowiącej

iloczyn liczby wykonanych, prawidłowo sprawozdanych i wskazanych do zapłaty przez NFZ punktów rozliczeniowych, przez stawkę za 1 punkt w wysokości zł. brutto (słownie:).

2. Wpłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 uzależniona jest od prawidłowego sporządzenia rachunku i miesięcznego zestawienia, które należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Rachunek, o których mowa w ust. 2 winien być wystawiony w terminie do 7 dni po zakończeniu m-ca obrachunkowego (kalendarzowego) przez Przyjmującego Zamówienie potwierdzony pod względem rachunkowym przez Głównego Księgowego Udzielającego Zamówienia.
4. Zapłata z tytułu wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku na wskazane konto bankowe Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, to płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie przez okres 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku zmiany sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 również w okresie niezmienności, o której mowa w ust. 7. Zmiany te mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu negocjacji za porozumieniem stron.
8. Po upływie okresu niezmienności cen, o której mowa w ust. 6 strony umowy dopuszczają jeden raz w roku możliwość przeprowadzenia na pisemny wniosek strony umowy negocjacji, co do ewentualnych zmian obowiązującego wynagrodzenia określonego w ust. 1. W przypadku braku porozumienia co do nowej wysokości wynagrodzenia, każda ze stron może rozwiązać umowę w całości (lub części) za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną od dnia doręczenia wypowiedzenia na piśmie drugiej stronie. W trakcie okresu wypowiedzenia obowiązywać będą dotychczasowe warunki dotyczące wysokości wynagrodzenia.

§ 23

1. Przeciętna ilość punktów rozliczeniowych do wykonania w miesiącu wynosi **772 punktów**.
2. Wynikające z ust. 1 zapotrzebowanie na ilość zakontraktowanych punktów, lub godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ofercie Przyjmującego zamówienie, może ulec zmianie w przypadkach uzasadnionych organizacją funkcjonowania komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia, bądź zmniejszeniem środków finansowych uzyskanych od NFZ.
3. Udzielający zamówienia może powierzyć Przyjmującemu zamówienie większą ilość świadczeń objętych niniejszą umową skutkujących przekroczeniem ilości punktów wskazanych w ust. 1, w ramach środków pieniężnych przeznaczonych na ich sfinansowanie pochodzących z NFZ, jednak nie więcej niż o 40%.

§ 24

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 25

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie i może być dokonane przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę z Przyjmującym zamówienie bez zachowanie okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - 1) zaprzestał udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,
 - 2) nie zapewnia ciągłości świadczeń,
 - 3) rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
 - a. uniemożliwia przeprowadzenie kontroli w tym przez Udzielającego zamówienia lub/i NFZ,
 - b. nie usuwa uchybień stwierdzonych w wyniku kontroli,
 - c. narusza przepisy prawa, zarządzenia NFZ i regulacje Udzielającego zamówienia.
 - 4) działa na szkodę Udzielającego zamówienia, w tym naruszając jego wizerunek,
 - 5) utraci uprawnienia konieczne do realizacji umowy,
 - 6) odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i/lub środków odurzających, w przypadku gdy zachodzi podejrzenie ich użycia.
4. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron.
5. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem terminu, na który była zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,
 - 3) z dniem rozwiązania umowy łączącej Udzielającego zamówienia z płatnikiem na przedmiot umowy np. NFZ.

§ 26

1. O ile strony nie postanowią inaczej, umowa ulega rozwiązaniu w razie wystąpienia okoliczności siły wyższej, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, przez którąkolwiek ze stron.
2. Strona, której okoliczności siły wyższej dotyczą, powiadomi niezwłocznie drugą stronę o ich wystąpieniu i podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Integralną część umowy stanowią załączniki, a ich zmiana jest zmianą umowy.
2. Przyjmujący zamówienie załącza do umowy:
 - 1) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza, kserokopię dyplomu ukończenia akademii medycznej oraz posiadanych specjalizacji, kserokopię zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, kserokopię polisy OC, o ile nie stanowią załączników do Oferty,
 - 2) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

§ 28

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 maja 2008r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielenie

świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2008r Nr 81, poz. 484), ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r. (t. j. DZ.U. Z 2015 r. poz. 464), przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Udzielającego zamówienia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Zaświadczenie lekarskie.
2. Załącznik nr 2 – Polisa OC.
3. Załącznik nr 3 - Zasady użytkowania sprzętu medycznego i aparatury medycznej.
4. Załącznik nr 4
5. Załącznik nr 5 - Oferta konkursowa Przyjmującego Zamówienie.

**Zasady korzystania z zasobów Udzielającego zamówienia
niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych**

Przyjmujący zamówienie korzysta z zasobów, w tym pomieszczeń i wyposażenia, środków transportu i łączności, materiałów i sprzętu biurowego, sprzętu i oprogramowania IT, aparatury i sprzętu medycznego oraz leków, materiałów medycznych i opatrunkowych Udzielającego zamówienia na następujących zasadach:

1. Korzystanie z zasobów może odbywać się wyłącznie w zakresie koniecznym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać zasobów Udzielającego zamówienia, o których mowa w niniejszym załączniku na własne cele lub na rzecz strony trzeciej.
3. Przyjmujący zamówienie korzysta z zasobów zgodnie z ich przeznaczeniem, według przepisów prawa, zasad bhp i ppoż. oraz zgodnie z procedurami i instrukcjami Udzielającego zamówienia lub instrukcjami producenta.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada za zasoby użytkowane w czasie wykonywania umowy, w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Konserwacja zasobów odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
6. Naprawy zasobów odbywają się na koszt Udzielającego zamówienia z wyłączeniem sytuacji określonych w pkt. 7.
7. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie zasobów, w tym sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza zasoby innej osobie, a zasoby nie uległyby utracie lub uszkodzeniu, gdyby ich używał w sposób właściwy. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie pokrywa koszt naprawy bądź odtworzenia.
8. Przyjmujący zamówienie w przypadku stwierdzenia utraty lub uszkodzenia zasobów, w tym sprzętu lub aparatury medycznej zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Udzielającego zamówienia z podaniem okoliczności.
9. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za skutki użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego zamówienia w trakcie świadczenia usług medycznych.

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE Z ILOŚCI PUNKTÓW I GODZIN WYKONANYCH W
PORADNI ALERGOLOGICZNEJ

miesiąc..... rok.....

.....
(imię i nazwisko przyjmującego zamówienie)

Dzień	Od godziny	Do godziny	Ilość punktów

.....
pieczęć i podpis
Przyjmującego zamówienie

.....
pieczęć i podpis
Pracownika Udzielającego zamówienia

ZARZĄDZENIE NR 4/2015
Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie
z dnia 18 kwietnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015 roku poz. 618 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania w trybie Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna w zakresie alergologii w poradni alergologicznej SP ZOZ w Dęblinie przez osoby wykonujące zawód lekarza w składzie:

1. Marcin Rojczyk - przewodniczący,
2. Teresa Żak – członek,
3. Katarzyna Barańska – członek.

§2

1.Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie Konkursów Ofert z zakresów udzielania świadczeń zdrowotnych ogłoszonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

2.Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z przepisami powołanymi na wstępie, Regulaminem Komisji Konkursowej- załącznik nr 1.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Zadaniem Komisji konkursowej jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna w zakresie alergologii w poradni alergologicznej SP ZOZ w Dęblinie przez osoby wykonujące zawód lekarza zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie.

§2

Członek Komisji konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem w danym rodzaju świadczeń, jest:

1. jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
5. osoba, która pozostaje z członkiem komisji w takim stosunku, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji.

§3

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1 - 4.
2. Komisja konkursowa może obradować w składzie minimum 3 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący Komisji.

§4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu objętego zamówieniem, o którym mowa w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymogi formalne;
3. członkowie składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
4. odrzuca oferty nie odpowiadające wymaganym warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
5. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
6. wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert;
7. informuje Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie o dokonany wyborze.

§5

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w Materiałach informacyjnych i szczegółowych warunkach konkursu ofert (MIiSZWKO).
2. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w liczbie umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

§6

1. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

2. Odrzuca się ofertę:

- a) złożoną przez oferenta po terminie,
- b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń,
- d) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych przepisami prawa lub określonych przez Udzielającego zamówienia,
- h) złożoną przez oferenta, z którym Udzielający zamówienia rozwiązał umowę w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

§7

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
5. wskazanie ofert, które spełniają warunki formalne,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie,
7. wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji.

§8

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, sposobem przygotowania oferty itp.
2. Osobą uprawnioną, w imieniu Udzielającego zamówienia do kontaktu z oferentami jest: Marcin Rojczyk, tel. 81 8831332- w zakresie Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu oraz w zakresie przedmiotu konkursu.
3. Oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w art. 152 i 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Oferent może złożyć umotywowany protest do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje protest i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej SPZOZ w Dęblinie.

9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Dęblinie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia..

§9

1. O rozstrzygnięciu konkursu zostaną powiadomieni na piśmie wszyscy uczestnicy postępowania, którzy złożyli ważne oferty
2. Z chwilą ogłoszenia wyniku postępowania, następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§10

Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowań konkursowych stanowią tajemnicę służbową.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio przepisy art. 146 ust.1, art. 147-150, 151 ust 1-5, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

dotyczy: konkursu ofert

Ja

.....

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

oświadczam, że:

1. nie podlegam wyłączeniu z udziału w Postępowaniu konkursowym, albowiem oferentem w danym rodzaju świadczeń, nie jest:
6. mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
7. osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
8. osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
9. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.
10. osoba, która pozostaje ze mną w takim stosunku, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

/podpis członka komisji/