

POSTĘPOWANIE

**NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH
W PORADNI ORTOPEDYCZNEJ**

Dęblin, dnia 8 lutego 2017 roku

OGŁOSZENIE

o postępowaniu na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradni ortopedycznej

Podstawa prawna:

art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.).

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie
ul. Rynek 14, 08 – 530 Dęblin

ogłasza postępowanie na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez dwóch lekarzy w trybie Konkursu Ofert w zakresie:

Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej przez lekarza specjalistę z zakresu ortopedii i traumatologii

Zainteresowani konkursem mogą zapoznać się z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu (MI i SZWKO), z projektem umowy oraz pobrać formularz oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia, Sekretariat pokój nr 36, w dniach od 9 lutego 2017 r. do dnia 13 lutego 2017 r. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00. Termin składania ofert – do dnia 13 lutego 2017 roku do godz.13:00.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres Udzielającego zamówienia.

Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Na kopercie poza danymi adresata winny znajdować się dane oferenta i treść „**Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych - nie otwierać przed dniem 13 lutego 2017 r., godz. 14.15.**”

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 13 lutego 2017 roku do godz.14.30.

Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z Materiałami Informacyjnymi i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert. Osobą uprawnioną, w imieniu Udzielającego zamówienia do kontaktu z oferentami jest: Pan Marcin Rojczyk, tel. 818831332 - w zakresie Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu oraz w zakresie przedmiotu konkursu.

Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art.146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1-5, art. 152,153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 1016 r., poz.1793).

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej – spzozdeblin.pl - w terminie do dnia 14 lutego 2017 roku, do godz. 15.30.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

Dęblin, dnia 8 lutego 2017 roku

Podstawa prawna:

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.)

MATERIAŁY INFORMACYJNE

I

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

KONKURSU OFERT

**w postępowaniu na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w poradni ortopedycznej**

Dęblin, dnia 8 lutego 2017 roku

I. Udzielający zamówienia

Udzielającym zamówienia jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dęblinie (dalej: „Udzielający Zamówienia” lub „SP ZOZ w Dęblinie”).

II. Załączniki do Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków konkursu ofert

Załącznikami do niniejszych Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków konkursu ofert (dalej: „MIiSZWKO”) są:

Załącznik Nr I - Wzór formularza ofertowego,
Załącznik Nr II – Wzór umowy wraz załącznikami
Załącznik Nr III – Zarządzenie nr 2/2017 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dęblinie z dnia 8 lutego 2017 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w poradni ortopedycznej,
Załącznik Nr IV – Regulamin Komisji Konkursowej.

III. Określenie przedmiotu konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradni ortopedycznej przez dwie osoby wykonujące zawód lekarza – o specjalności ortopedia i traumatologia.

IV. Szczegółowe warunki udzielenia świadczeń zdrowotnych w Poradni Ortopedycznej.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu odbywać się będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiącej Załącznik Nr II do MIiSZWKO.

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na czas określony od dnia **13 lutego 2017 roku do dnia 31 marca 2018 roku.**

Łączna liczba punktów objęta zamówieniem wynosi 300 - 441 pkt (w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia) miesięcznie. Udzielający zamówienia dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w ilości zapewniającej wykonywanie świadczeń w łącznej miesięcznej szacunkowej liczbie punktów przy uwzględnieniu propozycji cenowych znajdujących pokrycie w wielkości środków na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. Przedmiot konkursu będzie wykonywany przez dwóch Przyjmujących zamówienie.

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Poradnia Ortopedyczna Udzielającego zamówienie.

Świadczenia zdrowotne będą wykonywane dla:

osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do uzyskania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienie, zamieszkałych lub przebywających na terenie powiatu ryckiego, wymagających udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, a także osób posiadających skierowanie na

świadczenia zdrowotne. Liczba osób uprawnionych do świadczenia zdrowotnego nie jest wiążąca dla Udzielającego zamówienie.

V. Czas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert:

Czas udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Ortopedycznej SPZOZ w Dęblinie - na warunkach określonych we wzorze umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiącej załącznik nr II do niniejszych MliSZWKO, w tym w szczególności na podstawie harmonogramu godzinowego na konkretne dni.

VI. Wymagania Udzielającego zamówienia:

1. Maksymalna wymagana przez Udzielającego zamówienia liczba punktów miesięcznie określona jest we wzorze umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiącej załącznik Nr II do niniejszych Materiałów Informacyjnych i Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert i wynosi 300 - 441 punktów miesięcznie.

2. **W sytuacjach nieprzewidzianych i uzasadnionych potrzeb Przyjmującego zamówienie minimalna ilość punktów może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu przez Udzielającego zamówienia.**

1. Wymagania oczekiwane przez Udzielającego zamówienia dotyczące kwalifikacji zawodowych Przyjmującego zamówienie

- 1) Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu mogą być wykonywane przez osoby wykonujące zawód lekarza w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2015 roku poz. 464 ze zm.) posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj. lekarz specjalista – lekarz, który posiada specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii;
- 2) do konkursu ofert mogą przystąpić lekarze prowadzący indywidualną praktykę lekarską albo lekarze prowadzący grupową praktykę lekarską.

2. Inne wymagania:

- 1) Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia („NFZ”).
- 2) Od Przyjmującego zamówienie wymagana jest znajomość:
 - Szczegółowych Materiałów Informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o realizacji i finansowaniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we właściwym zakresie świadczeń zdrowotnych oraz wszystkich załączników do wyżej wymienionych materiałów (wymagania, katalogi, zakresy świadczeń itp.).Wymogi NFZ dostępne są na stronie internetowej: www.nfz-lublin.pl oraz www.nfz.gov.pl
- 3) Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, z aktualnym stanem wiedzy medycznej, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta, a organizacja i funkcjonowanie świadczeń zapewni pełną dostępność.
- 4) Przyjmujący zamówienie winien posiadać umiejętność kierowania zespołem, być odpornym na stres, posiadać umiejętność łatwego komunikowania się oraz

posiadać stan zdrowia i sprawność fizyczną niezbędną do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.

3. Maksymalna stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu wynosi :

- 1) **6,50 zł. brutto** (słownie: sześć złotych pięćdziesiąt groszy) za 1 punkt udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) Zasady rozliczeń określone są we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr II do MIiSZWKO.

4. Pozostałe ustalenia

- a. Oferty nie mogą wykraczać poza określony w ogłoszeniu przez Udzielającego zamówienie czas trwania umowy i maksymalne proponowane przez Udzielającego zamówienie stawki za 1 punkt udzielania świadczeń zdrowotnych.
- b. Wymogiem dla Oferenta jest, by w związku z wykonywaną pracą lekarza nie był osobą prawomocnie skazaną przez sąd lub dyscyplinarnie.

VII. Obowiązki Przyjmującego zamówienie i sposób przygotowania oferty:

I. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, na „Wzorzec formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr I do niniejszych MIiSZWKO wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, w szczególności wskazanymi w pkt VIII niniejszych MIiSZWKO zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych MIiSZWKO oraz we Wzorzec formularza ofertowego, który stanowią jej integralną część.

II. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane, a w wypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie.

III. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego zamówienie.

IV. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Przyjmującego zamówienie, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych - nie otwierać przed dniem 13 lutego 2017 r., godz. 14.15.”

V. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący zamówienie powinien zapoznać się ze specyfiką udzielania świadczeń objętych ofertą, a w wypadku jakichkolwiek wątpliwości powinien prosić Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie.

VI. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VII. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienie przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza ofertowego:

1. Kserokopia zaświadczenia wydanego przez Izbę Lekarską o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wydruk księgi rejestrowej.
2. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza.
4. Kserokopia dyplomu ukończenia Akademii Medycznej.
5. Kserokopia dyplomów posiadanych specjalizacji.
6. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
7. Zaświadczenie o stanie zdrowia.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Przyjmującego zamówienie oraz nazwą postępowania należy złożyć lub przesłać do dnia **13 lutego 2017 roku do godziny 14.00** w sekretariacie SP ZOZ w Dęblinie, Dęblin, ul. Rynek 14, pokój nr 36.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Wybór drogi pocztowej następuje na wyłączne ryzyko Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania w całości lub w części konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.

X. Kryteria ocen jakim będą podlegały złożone oferty:

Udzielający zamówienia przy ocenie poszczególnych ofert będzie brał pod uwagę aspekt finansowy związany z wysokością cen jednostkowych za 1 punkt udzielanych świadczeń zdrowotnych.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty według

Za najniższą cenę brutto -100 pkt.

$$\begin{aligned} & \text{cena oferowana najniższa brutto} \\ \text{cena} = & \dots \dots \dots * 100 \text{ pkt} \\ & \text{cena brutto badanej oferty} \\ 1\% = & 1 \text{ pkt} \end{aligned}$$

Cena 100 pkt

XI. Tryb udzielania wyjaśnień, tryb składania środków odwoławczych.

- 1) Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z MiiSZWKO, sposobem przygotowania oferty itp.
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Przyjmującym zamówienie jest: Marcin Rojczyk, tel. 81 8831332.
- 3) Oferent może złożyć umotywowany protest do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika że jest on oczywiście bezzasadny.

- 5) Komisja rozpatruje protest i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej zakładu.
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora zakładu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

1. Tryb wprowadzania zmian w MISZWKO

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MIiSZWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O dokonanej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie uczestników postępowania konkursowego zamieszczając informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

2. Odrzucenie oferty

VI. Niezależnie od postanowień niniejszych MIiSZWKO odrzuca się ofertę :

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia warunków określonych przepisami prawa lub określonych przez Udzielającego zamówienia,

VII. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty w części dotkniętej brakiem.

3. Unieważnienie postępowania

1. Dyrektor SP ZOZ w Dęblinie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

4. **Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert. Rozstrzygnięcie konkursu**

- a) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 lutego 2017 roku o godz. 14.15 w siedzibie Udzielającego zamówienia, sala konferencyjna.
- b) W części jawnej prac Komisji konkursowej, której skład określa Załącznik nr III do niniejszych MliSZWKO mogą uczestniczyć Oferenci. Komisja stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert oraz otworzy koperty z ofertami. Następnie ogłosi, które oferty spełniają warunki przewidziane w MliSZWKO, a które zostały odrzucone. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik nr IV do niniejszych MliSZWKO.
- c) W części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- d) O rozstrzygnięciu konkursu zostaną powiadomieni na piśmie wszyscy uczestnicy postępowania, którzy złożyli ważne oferty.
- e) Rozstrzygnięcie konkursu wymaga do swej ważności zatwierdzenia go przez Dyrektora SP ZOZ w Dęblinie.

5. **Zawarcie umów**

1. Oferent, na którego wskazuje rozstrzygnięcie konkursu, zawiera umowę z Udzielającym Zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr II do niniejszych MliSZWKO.
2. Data zawarcia umowy będzie podana w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu ofert.